

 UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	Ficha descriptiva del proceso Copia no controlada	PRO-TRP												
		No. de revision : 2												
		06/09/2022 04:39:57p. m.												
Identificador :	PRO-TRP : Proceso de Trayectoria de Profesores													
Mega Proceso :	Misionales o clave													
Responsable o Lider del proceso :	Cabrera Ruíz David													
Objetivo o Proposito :	Dar seguimiento a los procedimientos administrativos de los profesores en los diferentes momentos desde su ingreso a la universidad.													
Alcance :	En el proceso participan la Rectoría General, Secretaría Académica, Secretaría General, Dirección de Comunicación y Enlace, Dirección de Planeación, Dirección de Recursos Humanos y las entidades Académicas.													
Procedimientos que integran el proceso :	TRP-PR-01 : Procedimiento para el ingreso de profesoras y profesores de carrera TRP-PR-02 : Procedimiento para la Formación Didáctica-Pedagógica del Profesorado TRP-PR-03 : Procedimiento para Realizar la Evaluación del Desempeño Docente del Profesorado TRP-PR-04 : Procedimiento para el Otorgamiento de Estímulos al Desempeño del Personal Docente TRP-PR-05 : Procedimiento para la Operación del Proceso de Promoción de Categoría para el Profesorado de Carrera TRP-PR-06 : Procedimiento para la Solicitud y Entrega de Autorización del Año Sabático de Profesores de Carrera													
Procesos con los que interactúa:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th> <th>Nombre</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRO-RHU</td> <td>Proceso de Gestión de Recursos Humanos</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PRO-COM</td> <td>Proceso de Comunicación Institucional</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PRO-TIC</td> <td>Proceso de Tecnologías de la Información</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		Proceso	Nombre	Versión	PRO-RHU	Proceso de Gestión de Recursos Humanos	5	PRO-COM	Proceso de Comunicación Institucional	5	PRO-TIC	Proceso de Tecnologías de la Información	6
Proceso	Nombre	Versión												
PRO-RHU	Proceso de Gestión de Recursos Humanos	5												
PRO-COM	Proceso de Comunicación Institucional	5												
PRO-TIC	Proceso de Tecnologías de la Información	6												
Áreas involucradas :	01 Rectoría General 02 Secretaría General 10 Dirección de Recursos Humanos 15 Dirección de Comunicación y Enlace 22 Rectoría de Campus Guanajuato 53 Rectoría de Campus León 68 Rectoría de Campus Irapuato - Salamanca 81 Rectoría de Campus Celaya - Salvatierra B7 Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo (Suprimida) D3 Dirección de Planeación													

<p>Procedimientos que integran el proceso :</p>	<p>TRP-PR-01 : Procedimiento para el ingreso de profesoras y profesores de carrera TRP-PR-02 : Procedimiento para la Formación Didáctica-Pedagógica del Profesorado TRP-PR-03 : Procedimiento para Realizar la Evaluación del Desempeño Docente del Profesorado TRP-PR-04 : Procedimiento para el Otorgamiento de Estímulos al Desempeño del Personal Docente TRP-PR-05 : Procedimiento para la Operación del Proceso de Promoción de Categoría para el Profesorado de Carrera TRP-PR-06 : Procedimiento para la Solicitud y Entrega de Autorización del Año Sabático de Profesores de Carrera</p>
<p>Normatividad Interna :</p>	<p>Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)</p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato. Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. / Código de Ética de la Universidad de Guanajuato / Reglamento de Administración de Documentos y Archivos para la Universidad de Guanajuato. / Estatuto Académico de la Universidad de Guanajuato Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de la Universidad de Guanajuato / Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación /// Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato / Reglamento de Becas, Apoyos y Estímulos Estudiantiles de la Universidad de Guanajuato Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de la Universidad de Guanajuato Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato / Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico/ Programa Institucional de Tutoría de la Universidad de Guanajuato Proyecto de Desarrollo Institucional 2019-2023 para La Universidad de Guanajuato /</p>

Procedimientos que integran el proceso :	<p>TRP-PR-01 : Procedimiento para el ingreso de profesoras y profesores de carrera</p> <p>TRP-PR-02 : Procedimiento para la Formación Didáctica-Pedagógica del Profesorado</p> <p>TRP-PR-03 : Procedimiento para Realizar la Evaluación del Desempeño Docente del Profesorado</p> <p>TRP-PR-04 : Procedimiento para el Otorgamiento de Estímulos al Desempeño del Personal Docente</p> <p>TRP-PR-05 : Procedimiento para la Operación del Proceso de Promoción de Categoría para el Profesorado de Carrera</p> <p>TRP-PR-06 : Procedimiento para la Solicitud y Entrega de Autorización del Año Sabático de Profesores de Carrera</p>
Normatividad Externa :	<p>Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Ley Federal del Trabajo /</p> <p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /</p> <p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /</p> <p>Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato</p> <p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato //</p> <p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley General de Educación Superior /</p> <p>Ley de Educación para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato /////</p> <p>Ley General del Servicio Profesional Docente</p> <p>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley General de Educación Superior</p> <p>Ley General de Educación Superior //</p> <p>Ley General de Educación Superior</p> <p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>Lineamientos Generales para la Operación del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de Educación Media Superior</p> <p>Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles</p> <p>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</p>
Fuentes de Entrada :	<p>Plaza disponible de profesor o profesora de carrera</p> <p>Calendario Escolar</p> <p>Carga Docente</p> <p>Calendario de actividades para el proceso de otorgamiento de estímulos al Desempeño del Personal Docente</p>

Procedimientos que integran el proceso :	<p>TRP-PR-01 : Procedimiento para el ingreso de profesoras y profesores de carrera</p> <p>TRP-PR-02 : Procedimiento para la Formación Didáctica-Pedagógica del Profesorado</p> <p>TRP-PR-03 : Procedimiento para Realizar la Evaluación del Desempeño Docente del Profesorado</p> <p>TRP-PR-04 : Procedimiento para el Otorgamiento de Estímulos al Desempeño del Personal Docente</p> <p>TRP-PR-05 : Procedimiento para la Operación del Proceso de Promoción de Categoría para el Profesorado de Carrera</p> <p>TRP-PR-06 : Procedimiento para la Solicitud y Entrega de Autorización del Año Sabático de Profesores de Carrera</p>
Proveedores :	<p>Proveedor</p> <p>Coordinadores de Programas Educativos</p> <p>Dirección de Administración Escolar</p> <p>Dirección de Recursos Humanos; Rectoría General; Autoridades de Entidades Académicas; Comités de Ingreso, Permanencia y Promoción.</p> <p>Coordinadora o coordinador de Apoyo Docente</p>
Salidas :	<p>Salida</p> <p>Contratación de profesora o profesor de carrera y notificación a la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>Resultados de la Evaluación del Desempeño Docente</p> <p>Seguimiento al pago de estímulos a los profesores</p>
Clientes :	<p>Título</p> <p>Directores o Secretarios Académicos de División o Escuela</p> <p>Personas aspirantes que participan en convocatorias de ingreso de profesoras y profesores de carrera</p> <p>Profesora o profesor</p>