

 <div>UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO</div>	<div><div>Ficha descriptiva del proceso</div><div>Copia no controlada</div></div>	PRO-EDI									
		No. de revision : 1									
		27/05/2024 03:50:06p. m.									
Identificador :	PRO-EDI : Proceso editorial										
Mega Proceso :	Apoyo										
Responsable o Lider del proceso :	Elba Margarita Sánchez Rolón RECTORIA GENERAL, Programa Editorial Universitario										
Objetivo o Proposito :	Gestionar, coordinar y supervisar las actividades de publicación de libros, revistas y demás productos editoriales, de acuerdo al Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato. Así como el cuidado en la utilización del sello editorial institucional.										
Alcance :	El alcance de este proceso comprende desde la recepción de originales para publicación, su edición con ISBN o ISSN, así como su donación o entrega para comercialización.										
Procedimientos que integran el proceso :	EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas. EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN. EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional. EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.										
Procesos con los que interactúa:	<table><thead><tr><th>Proceso</th><th>Nombre</th><th>Versión</th></tr></thead><tbody><tr><td>C2</td><td>Programa Editorial Universitario</td><td></td></tr><tr><td>C8</td><td>Oficina de la Abogacía General</td><td></td></tr></tbody></table>		Proceso	Nombre	Versión	C2	Programa Editorial Universitario		C8	Oficina de la Abogacía General	
Proceso	Nombre	Versión									
C2	Programa Editorial Universitario										
C8	Oficina de la Abogacía General										
Áreas involucradas :											

<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	<p>EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.</p> <p>EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.</p> <p>EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.</p>
<b>Normatividad Interna :</b>	<p>Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)</p> <p>Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. /</p> <p>Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato /</p> <p>Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /</p> <p>Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>Lineamientos para la elaboración, revisión, validación, formalización, registro y archivo de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos consensuales en los que la Universidad de Guanajuato intervenga</p>
<b>Normatividad Externa :</b>	<p>Leyes,Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p> <p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Ley Federal del Derecho de Autor //</p> <p>Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato</p> <p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.</p> <p>Ley General de Bibliotecas.</p> <p>Ley de Fomento para la Lectura y el Libro</p> <p>Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.</p> <p>Ley Federal del Derecho Autor.</p>

<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	<p>EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.</p> <p>EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.</p> <p>EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.</p>
<b>Fuentes de Entrada :</b>	<p>Solicitud de entrega de obra original para su publicación.</p> <p>Solicitud de trámite de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>Solicitud de trámite ISSN.</p> <p>Envío de publicaciones para comprobación.</p> <p>Entrega de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>Solicitud de donación de publicaciones</p> <p>Proyecto de coedición para publicación con ISBN, entregada por alguno de los Comités editoriales de Campus o Colegio del Nivel Medio Superior al Programa Editorial Universitario.</p> <p>Proyecto de coedición para publicación con ISBN, desarrollada por el Programa Editorial Universitario.</p>
<b>Proveedores :</b>	<p><b>Proveedor</b></p> <p>Editor responsable de la publicación.</p> <p>Responsable de la publicación.</p> <p>Solicitante de la donación</p> <p>Editor responsable de la publicación periódica.</p> <p>Programa Editorial Universitario.</p> <p>Comités Editoriales de Campus y CNMS.</p> <p>Comités Editoriales de Campus o Colegio del Nivel Medio Superior, por vía de su Enlace Editorial.</p> <p>Coordinación de Publicaciones Académicas del Programa Editorial Universitario.</p>

<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	<p>EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.</p> <p>EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.</p> <p>EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.</p>
<b>Salidas :</b>	<p><b>Salida</b></p> <p>Libro publicado con ISBN.</p> <p>Certificado de reserva de derechos al uso exclusivo.</p> <p>Constancia de ISSN.</p> <p>Constancias de acreditación del cumplimiento del Depósito Legal</p> <p>Acuse de comprobación de uso de ISBN.</p> <p>Acuse de integración al Archivo Institucional de Publicaciones</p> <p>Acuse de recepción de publicaciones en el Sistema Bibliotecario UG.</p> <p>Catálogo Editorial Institucioinal integrado.</p> <p>Publicación donada</p> <p>Expediente al archivo de donación</p> <p>Convenio, contrato o anexo de coedición firmado.</p>
<b>Clientes :</b>	<p><b>Título</b></p> <p>Responsable de la publicación.</p> <p>Editor responsable de la publicación.</p> <p>Comité Editorial del Campus o CNMS.</p> <p>Usuarios del catálogo.</p> <p>Comité Editorial del Campus o CNMS, Programa Editorial Universitario, Oficina de la Abogacía General.</p> <p>Solicitante de la donación</p> <p>Coordinación de Distribución y Comercialización</p>