

**Ficha descriptiva  
del proceso**

Copia no controlada

PRO-EDI

No. de revisión : 1

27/05/2024 03:50:06 p. m.

<b>Identificador :</b>	PRO-EDI : Proceso editorial		
<b>Mega Proceso :</b>	Apoyo		
<b>Responsable o Líder del proceso :</b>	Elba Margarita Sánchez Rolón RECTORÍA GENERAL, Programa Editorial Universitario		
<b>Objetivo o Propósito :</b>	Gestionar, coordinar y supervisar las actividades de publicación de libros, revistas y demás productos editoriales, de acuerdo al Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato. Así como el cuidado en la utilización del sello editorial institucional.		
<b>Alcance :</b>	El alcance de este proceso comprende desde la recepción de originales para publicación, su edición con ISBN o ISSN, así como su donación o entrega para comercialización.		
<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas. EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN. EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional. EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato. EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.		
<b>Procesos con los que interactúa:</b>	Proceso	Nombre	Versión
<b>Áreas involucradas :</b>	C2 C8	Programa Editorial Universitario Oficina de la Abogacía General	

**Procedimientos  
que integran el  
proceso :**

EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.  
EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.  
EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.  
EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.  
EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.  
EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.  
EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.

**Normatividad  
Internacional :**

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.  
Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. /  
Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato  
Reglamento Editorial de la Universidad de Guanajuato  
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato.  
Lineamientos para la elaboración, revisión, validación, formalización, registro y archivo de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos consensuales en los que la Universidad de Guanajuato intervenga

**Normatividad  
Exterior :**

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /  
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /  
Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /  
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato  
Ley Federal del Derecho de Autor //  
Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor  
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.  
Ley General de Bibliotecas.  
Ley de Fomento para la Lectura y el Libro  
Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.  
Ley Federal del Derecho Autor.

<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	<p>EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.</p> <p>EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.</p> <p>EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.</p>
<b>Fuentes de Entrada :</b>	<p>Solicitud de entrega de obra original para su publicación.</p> <p>Solicitud de trámite de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.</p> <p>Solicitud de trámite ISSN.</p> <p>Envío de publicaciones para comprobación.</p> <p>Entrega de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.</p> <p>Solicitud de donación de publicaciones</p> <p>Proyecto de coedición para publicación con ISBN, entregada por alguno de los Comités editoriales de Campus o Colegio del Nivel Medio Superior al Programa Editorial Universitario.</p> <p>Proyecto de coedición para publicación con ISBN, desarrollada por el Programa Editorial Universitario.</p>
<b>Proveedores :</b>	<p><b>Proveedor</b></p> <p>Editor responsable de la publicación.</p> <p>Responsable de la publicación.</p> <p>Solicitante de la donación</p> <p>Editor responsable de la publicación periódica.</p> <p>Programa Editorial Universitario.</p> <p>Comités Editoriales de Campus y CNMS.</p> <p>Comités Editoriales de Campus o Colegio del Nivel Medio Superior, por vía de su Enlace Editorial.</p> <p>Coordinación de Publicaciones Académicas del Programa Editorial Universitario.</p>

<b>Procedimientos que integran el proceso :</b>	<p>EDI-PR-01 : Procedimiento para la publicación de libros con ISBN de la Universidad de Guanajuato.  EDI-PR-02 : Procedimiento para la solicitud de reserva de derechos al uso exclusivo para publicaciones periódicas.  EDI-PR-03 : Procedimiento para la solicitud de ISSN para publicaciones periódicas de la Universidad de Guanajuato.  EDI-PR-04 : Procedimiento para cumplimiento de las comprobaciones legales y resguardo institucional de publicaciones impresas y electrónicas con ISBN o ISSN.  EDI-PR-05 : Procedimiento para integración al Catálogo Editorial Institucional.  EDI-PR-06 : Procedimiento para donación de publicaciones con sello editorial de la Universidad de Guanajuato.  EDI-PR-07 : Procedimiento para gestión de convenios y contratos de coedición.</p>
<b>Salidas :</b>	<p><b>Salida</b></p> <p>Libro publicado con ISBN.  Certificado de reserva de derechos al uso exclusivo.  Constancia de ISSN.  Constancias de acreditación del cumplimiento del Depósito Legal  Acuse de comprobación de uso de ISBN.  Acuse de integración al Archivo Institucional de Publicaciones  Acuse de recepción de publicaciones en el Sistema Bibliotecario UG.  Catálogo Editorial Institucional integrado.  Publicación donada  Expediente al archivo de donación  Convenio, contrato o anexo de coedición firmado.</p>
<b>Clientes :</b>	<p><b>Título</b></p> <p>Responsable de la publicación.  Editor responsable de la publicación.  Comité Editorial del Campus o CNMS.    Usuarios del catálogo.  Comité Editorial del Campus o CNMS, Programa Editorial Universitario, Oficina de la Abogacía General.  Solicitante de la donación  Coordinación de Distribución y Comercialización</p>