

 UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	Ficha descriptiva del proceso	Copia no controlada	PRO-UUS																					
		No. de revision : 2																						
		18/10/2023 12:19:28p. m.																						
Identificador :	PRO-UUS : Proceso de Univerciudad UG Silao																							
Mega Proceso :	Apoyo																							
Responsable o Lider del proceso :	Salvador Hernández Castro Rectoría General, Secretaría General																							
Objetivo o Proposito :	Definir la serie de procedimientos establecidos para llevar a cabo el proyecto universitario de inclusión social Univerciudad UG Silao, los cuales permitan generar la información pertinente para el cumplimiento de objetivos y oportunidades de formación/capacitación a la sociedad, fortaleciendo los vínculos con la Máxima Casa de Estudios del estado.																							
Alcance :	El presente proceso abarca desde la realización de talleres y cursos de educación continua, la capacitación informatica en el aula CIME hasta la administración de espacios de la Univerciudad UG Silao																							
Procedimientos que integran el proceso :	UUS-PR-01 : Procedimiento para la realización de talleres y cursos de educacion continua de la Sede Univerciudad UG Silao UUS-PR-02 : Procedimiento para capacitación informática en el Aula CIME de la sede Univerciudad UG Silao UUS-PR-03 : Administración de espacios de Univerciudad UG Silao																							
Procesos con los que interactúa:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th> <th>Nombre</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRO-COM</td> <td>Proceso de Comunicación Institucional</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PRO-FIN</td> <td>Proceso de Finanzas</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PRO-GDA</td> <td>Proceso de Gestión Documental y de Archivo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PRO-TRS</td> <td>Proceso de Transparencia</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PRO-TPE</td> <td>Proceso de trayectoria de los programas educativos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>PRO-GCO</td> <td>Proceso de Gestión del Conocimiento Administrativo</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>			Proceso	Nombre	Versión	PRO-COM	Proceso de Comunicación Institucional	5	PRO-FIN	Proceso de Finanzas	1	PRO-GDA	Proceso de Gestión Documental y de Archivo	1	PRO-TRS	Proceso de Transparencia	1	PRO-TPE	Proceso de trayectoria de los programas educativos	2	PRO-GCO	Proceso de Gestión del Conocimiento Administrativo	7
Proceso	Nombre	Versión																						
PRO-COM	Proceso de Comunicación Institucional	5																						
PRO-FIN	Proceso de Finanzas	1																						
PRO-GDA	Proceso de Gestión Documental y de Archivo	1																						
PRO-TRS	Proceso de Transparencia	1																						
PRO-TPE	Proceso de trayectoria de los programas educativos	2																						
PRO-GCO	Proceso de Gestión del Conocimiento Administrativo	7																						
Áreas involucradas :	02 Secretaría General																							
Normatividad Interna :	Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo) Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato. Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato / Reglamento de la Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato / Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato / Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico/																							

Procedimientos que integran el proceso :	<p>UUS-PR-01 : Procedimiento para la realización de talleres y cursos de educacion continua de la Sede Univerciudad UG Silao</p> <p>UUS-PR-02 : Procedimiento para capacitación informática en el Aula CIME de la sede Univerciudad UG Silao</p> <p>UUS-PR-03 : Administración de espacios de Univerciudad UG Silao</p>
Normatividad Externa :	<p>Leyes,Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /</p> <p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad en el Estado de Guanajuato /</p> <p>Ley General de Responsabilidades Administrativas. /</p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. /</p>
Fuentes de Entrada :	<p>Formato de solicitud de espacio de Univerciudad UG Silao</p> <p>Solicitud realizada por escrito por las diferentes entidades y/o usuarios externos al programa Univerciudad UG Silao relativos a la ejecución de cursos y talleres de Educación continua</p> <p>Solicitud por escrito por parte de los distintos usuarios internos o externos al área Univerciudad UG Silao sobre la impartición de cursos y talleres informáticos</p>
Proveedores :	<p>Proveedor</p> <p>Usuario (interno o externo)</p> <p>Dependencias administrativas.</p>
Salidas :	<p>Salida</p> <p>Archivo de solicitud de espacio en carpeta de administración de espacios Univerciudad UG Silao</p> <p>Entrega de constancia del Taller al participante</p> <p>Encuesta de satisfacción</p> <p>Constancia del curso al participante</p>
Clientes :	<p>Título</p> <p>Coordinación administrativa</p> <p>Participante del curso</p> <p>Usuarios del servicio</p>