



## Ficha del Procedimiento

**Nombre del Proceso**

Proceso de Seguridad Institucional

**Macroproceso**

Apoyo

Copia no controlada

**Nombre del Procedimiento**

Procedimiento para la generación y difusión de contenidos de prevención y autocuidado para la comunidad universitaria

**Inicio**

Generación de información de un tema específico de prevención y autocuidado

**Fin**

Publicación del contenido de prevención y autocuidado en las páginas oficiales de la Universidad de Guanajuato

**Objetivo**

Brindar a la comunidad universitaria una serie de herramientas y recursos que permitan fortalecer las habilidades personales para el reconocimiento de factores de riesgo en su entorno y la prevención de situaciones de violencia y delincuencia.

**Áreas Involucradas**

01	Liberado
15	Dirección de Comunicación y Enlace

**Procedimientos con los que interactúa**

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-COM	COM-PR-02	Procedimiento para difusión de información en canales de comunicación externos

Entradas-Proveedores	
Entradas	Proveedores
Generación de información de un tema específico de prevención y autocuidado de información	Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria

Salidas-Clientes/usuarios	
Salidas	Clientes y/o Usuarios
Generación del producto/ material para su difusión	Comunidad Universitaria

**Normativa Aplicable Interna:** Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Reglamento de la Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato //  
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /

**Normativa Aplicable Externa** Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato //  
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /

<b>Elaboró</b>	<b>Consensuó</b>	<b>Autorizó</b>
----------------	------------------	-----------------

Raúl Castillo Zavala

Bravo Miranda Vicente Alejandro

Juan Manuel Durón Castellanos

Victor Alejandro Espinoza Picon

Luis Alberto Mireles Sanchez

**Descripción de Actividades**

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[ Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria ]	Generar la información sobre un tema específico de prevención y autocuidado que sea de interés para la comunidad universitaria y dentro del ámbito que le corresponde a la UPSU		
2	[ Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria ]	Enviar la información a través del Sistema de Gestión de Servicios (DSIGESE) de la DCE para solicitar la generación del producto.		
3	[ Personal de la DCE ]	Generar la propuesta del producto y enviar al Coordinador del Área de Comunicación Estratégica para su validación.		
4	[ Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria ]	Validar el producto propuesto por el personal de la DCE. ¿Hay observaciones a la propuesta? SI: Realizar retroalimentación a la información en el contenido del producto. NO: Validar la propuesta y enviar a difusión.		
5	[ Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria ]	Solicitar al personal de la DCE a través del Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) la difusión del producto en los canales y medios oficiales de la Universidad de Guanajuato.		

**Información Complementaria y definiciones.**

No existe información complementaria para este procedimiento

UPSU: Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria

SIGESE: Sistema de Gestión de Servicios

## Identificación Trazabilidad

La identificación y trazabilidad se realiza por medio del número consecutivo que genera directamente el SIGESE para cada solicitud

## Propiedad del Cliente:

**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

**No Aplica**

## Posible salidas no conformes:

**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Generación del producto/material para su difusión	Hay observaciones en las propuestas generadas por parte del personal de DCE	Realizar la retroalimentación y dar seguimiento a la solicitud.

## Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación