



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Seguridad Institucional

Macroproceso

Apoyo

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la generación y difusión de contenidos de prevención y autocuidado para la comunidad universitaria

Inicio

Generación de información de un tema específico de prevención y autocuidado

Fin

Publicación del contenido de prevención y autocuidado en las páginas oficiales de la Universidad de Guanajuato

Objetivo

Brindar a la comunidad universitaria una serie de herramientas y recursos que permitan fortalecer las habilidades personales para el reconocimiento de factores de riesgo en su entorno y la prevención de situaciones de violencia y delincuencia.

Áreas Involucradas

01	Rectoría General
15	Dirección de Comunicación y Enlace

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-COM	COM-PR-02	Procedimiento para difusión de información en canales de comunicación externos

Entradas-Proveedores	
Entradas	Proveedores
Generación de información de un tema específico de prevención y autocuidado de información	Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria
Salidas-Clientes/usuarios	
Salidas	Clientes y/o Usuarios
Generación del producto/ material para su difusión	Comunidad Universitaria

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Reglamento de la Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato //
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /

Normativa Aplicable Externa

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato //
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /

Elaboró

Consensuó

Autorizó

Raúl Castillo Zavala

Bravo Miranda Vicente Alejandro

Juan Manuel Durón Castellanos

Víctor Alejandro Espinoza Picon

Luis Alberto Mireles Sanchez

Descripción de Actividades

N.º	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria]	Generar la información sobre un tema específico de prevención y autocuidado que sea de interés para la comunidad universitaria y dentro del ámbito que le corresponde a la UPSU		
2	[Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria]	Enviar la información a través del Sistema de Gestión de Servicios (DSIGESE) de la DCE para solicitar la generación del producto.		
3	[Personal de la DCE]	Generar la propuesta del producto y enviar al Coordinador del Área de Comunicación Estratégica para su validación.		
4	[Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria]	Validar el producto propuesto por el personal de la DCE. ¿Hay observaciones a la propuesta? SI: Realizar retroalimentación a la información en el contenido del producto. NO: Validar la propuesta y enviar a difusión.		
5	[Coordinador del área de Comunicación Estratégica de la Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria]	Solicitar al personal de la DCE a través del Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) la difusión del producto en los canales y medios oficiales de la Universidad de Guanajuato.		

Información Complementaria y definiciones.

No existe información complementaria para este procedimiento

UPSU: Unidad de Prevención y Seguridad Universitaria

SIGESE: Sistema de Gestión de Servicios

Identificación Trazabilidad

La identificación y trazabilidad se realiza por medio del número consecutivo que genera directamente el SIGESE para cada solicitud

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

No Aplica

Possible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Generación del producto/material para su difusión	Hay observaciones en las propuestas generadas por parte del personal de DCE	Realizar la retroalimentación y dar seguimiento a la solicitud.

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación