



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento

Macroproceso

Misionales o clave

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la gestión de instrumentos jurídicos a través del Ecosistema VIDA UG

Inicio

Solicitud de gestión de instrumento jurídico

Fin

Instrumentos jurídicos con firmas completas y/o emisión de comentarios y/o observaciones respecto a revisión puesta a consideración.

Objetivo

Proporcionar el acompañamiento y soporte jurídico a las entidades académicas y administrativas para facilitar la gestión en el trámite de convenios y contratos de vinculación con entes y organizaciones públicas y privadas por conducto de Ecosistema VIDA UG, en el ámbito de la competencia de la Secretaría Académica como representante legal de la Universidad de Guanajuato.

Áreas Involucradas

C9	Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del Conocimiento (Suprimida)
C8	Oficina de la Abogacía General
11	Dirección de Recursos Financieros
03	Secretaría Académica
03	Secretaría Académica

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
------------------	------------------------	--------------------------

Entradas-Proveedores

Entradas

Proveedores

Solicitud de gestión/revisión/creación de instrumentos jurídicos donde participa la Secretaría Académica como representante legal.

Áreas administrativas y/o Entidades Académicas de la Universidad de Guanajuato, Responsables de procesos, Autoridades unipersonales

Salidas-Clientes/usuarios

Salidas

Clientes y/o Usuarios

Instrumento jurídico con firmas completas y/o emisión de comentarios y/o observaciones respecto a revisión solicitada.

Áreas administrativas y/o Entidades Académicas de la Universidad de Guanajuato, Responsables de Procesos, Autoridades Unipersonales.

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /
 Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato /
 Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /

Normativa Aplicable Externa

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato /
 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato ////
 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /
 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato
 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato
 Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

Elaboró**Consensuó****Autorizó**

Fecha Liberación: 01/12/2022

Rev.: 1

Código: VIN-PR-03

Página 2/ 6

Ruth García Rentería

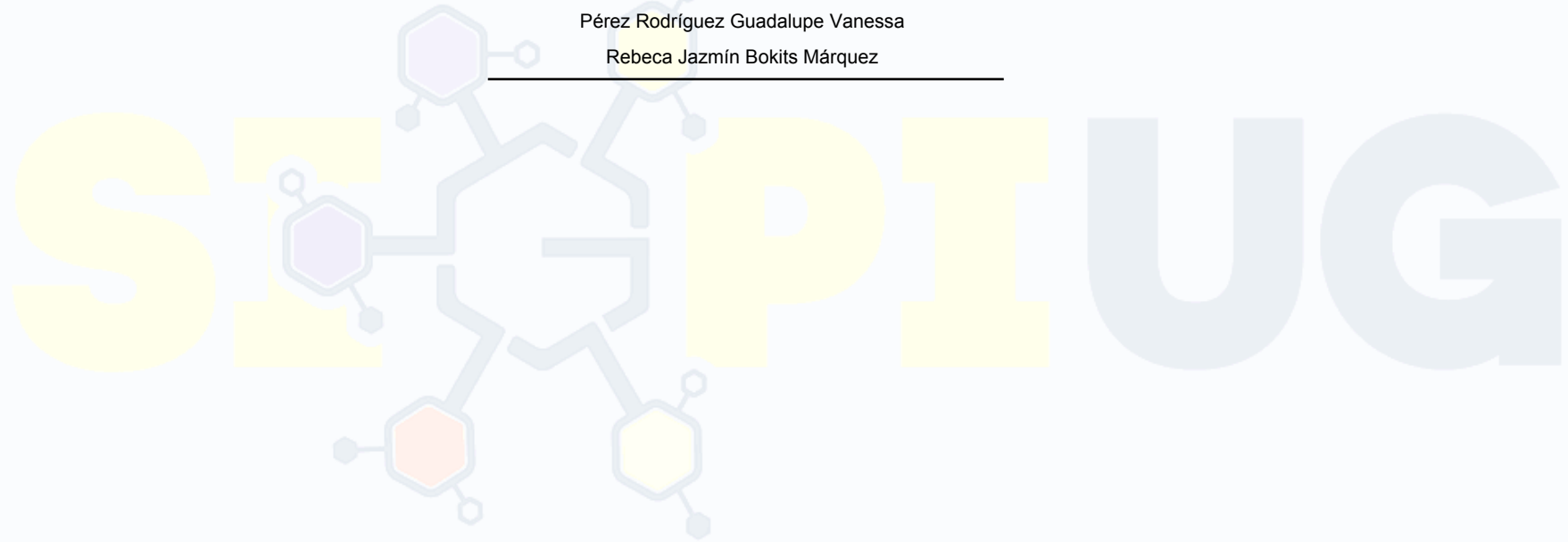
Pérez Rodríguez Guadalupe Vanessa

Martínez Hernández Rosa Icela

Miguel Angel Cervantes Flores

Pérez Rodríguez Guadalupe Vanessa

Rebeca Jazmín Bokits Márquez



Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Áreas administrativas y/o académicas]	Solicitar al Ecosistema VIDA UG la gestión de un instrumento jurídico de vinculación donde figure la Secretaría Académica como representante legal de la Universidad de Guanajuato	Comunicado con comentarios y/o observaciones, Solicitud con proyecto de convenio/contrato	
2	[Responsable del Área de Gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG]	Elaborar y remitir a la Coordinación General del Ecosistema VIDA UG la tarjeta informativa con proyecto de instrumento jurídico, con descripción y las consideraciones y propuestas correspondientes	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato	
3	[Coordinación General Ecosistema VIDA UG]	Responder a Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato, en su caso solicitar revisión de otras áreas y/o dependencias.	Comunicado con comentarios y/o observaciones	
4	[Responsable del Área de Gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG]	Revisar el instrumento jurídico. ¿Existen observaciones que atender del instrumento jurídico? SI, pasar a la actividad 5 No, pasar a la actividad 7	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato	
5	[Áreas administrativas y/o académicas]	Atender observaciones y comentarios del instrumento jurídico y enviar al área de gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato	
6	[Responsable del Área de Gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG]	Remitir a Coordinación General del Ecosistema VIDA UG para su análisis	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato	

7	[Coordinación General Ecosistema VIDA UG]	Analizar y acordar respuesta con Secretaría Académica	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato
8	[Responsable del Área de Gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG]	Revisar el instrumento jurídico. ¿Existen observaciones que atender del instrumento jurídico? SI, pasar a la actividad 5 No, pasar a la actividad 9	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato
9	[Responsable del Área de Gestión de Convenios y Contratos del Ecosistema VIDA UG]	Recabar firmas de participantes en convenio/contrato en caso de que el proyecto sea nativo del Ecosistema VIDA UG. Hecho lo anterior, remitir a la Oficina de la Abogada General para su resguardo.	Comunicado recabo de firmas y remisión de documento para resguardo.

Información Complementaria y definiciones.

Las Entidades Académicas involucradas y las Dependencias Administrativas participantes son áreas adicionales que interactúan en el procedimiento y no están mencionadas en el apartado de "áreas involucradas".
VIDA UG: Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del Conocimiento de la Universidad de Guanajuato.
OAG: Oficina de la Abogada General

Identificación Trazabilidad

Se identifica con folio del Ecosistema VIDA UG y seguimiento en cronograma de actividades.

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Documentos de identidad de la persona moral/física participante en el proyecto (identificación oficial, CURP, domicilio, RFC)	Dar seguridad jurídica a participantes en proyecto
Proyecto de instrumento jurídico (nombre, CURP, RFC, domicilio, número de teléfono, correo electrónico)	Determinar tipo de instrumento jurídico así como el objeto del mismo

Posible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Instrumento jurídico con firmas completas y/o emisión de comentarios y/o observaciones respecto a revisión solicitada.	Intrumento jurídico sin autorizaciones	Comunicación constante con los involucrados para el seguimiento

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Documento	N/A	Comunicado con comentarios y/o observaciones	Electrónico (OneDrive)	5 años
Documento	N/A	Comunicado recabo de firmas y remisión de documento para resguardo.	Electrónico (One Drive)	5 años
Solicitud	N/A	Solicitud con proyecto de convenio/contrato	Electrónico (One Drive)	5 años
Documento	N/A	Tarjeta Informativa y proyecto de convenio/contrato	Electrónico (One Drive)	5 años