



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento

Macroproceso

Misionales o clave

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la transferencia de tecnología

Inicio

Recibir la notificación por parte de la Oficina del Abogado General y notificar al interesado el otorgamiento del título de propiedad industrial.

Fin

Registrar el cierre del contrato por parte del Gestor de proyectos

Objetivo

Definir las directrices para la transmisión científica, tecnológica del conocimiento, de los medios y de los derechos de explotación de la UG hacia terceras personas.

Áreas Involucradas

C9	Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del Conocimiento (Suprimida)
C8	Oficina de la Abogacía General
04	Secretaría de Gestión y Desarrollo
03	Secretaría Académica
01	Rectoría General
03	Secretaría Académica

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
------------------	------------------------	--------------------------

Entradas-Proveedores

Entradas

Proveedores

Expedición de título de propiedad industrial (documento emitido por el IMPI) que avala la titularidad de los derechos sobre la invención y protección de la misma.

Oficina de Transferencia Tecnológica

Salidas-Clientes/usuarios

Salidas

Clientes y/o Usuarios

Contrato de licenciamiento

Empresas/entidades gubernamentales o del sector social

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ///

Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato //

Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato /

Reglamento Interno del Patronato de la Universidad de Guanajuato

Normativa Aplicable Externa

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /

Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos /

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Elaboró

Consensuó

Autorizó

Fecha Liberación: 01/12/2022

Rev.: 1

Código: VIN-PR-05

Página 2/ 7



Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Gestor de propiedad industrial (OTT)]	Recibir la notificación por parte de la Oficina del Abogado General y notificar al interesado el otorgamiento del título de propiedad industrial.	Título de propiedad industrial	
2	[Empresa/entidad gubernamental o social]	Recibir carta de interés por un título de propiedad industrial.	Carta de interes	
3	[Gestor de proyectos]	Agendar reunión de negociación y alcances	VIDA-GP-01 Formato Carta de Confidencialidad, Minuta de reunión	
4	[Gestor de proyectos]	Elaborar propuesta de transferencia tecnológica Nota: Puede haber algún rediseño de propuesta cuando hay que editar algo (alcances, fechas, montos)	VIDA-GP-02 Formato de propuesta de transferencia	
5	[Gestor de proyectos]	Presentar propuesta de transferencia a Coordinación general VIDA UG, ¿está de acuerdo? Sí. Pasa a actividad 6. No. Pasa a actividad 4.	VIDA-GP-02 Formato de propuesta de transferencia	
6	[Coordinación VIDA UG]	Presentar la propuesta de transferencia a la empresa	VIDA-GP-02 Formato de propuesta de transferencia	

7	[Entidades UG]	¿Acepta la propuesta? Sí. Formaliza la transferencia tecnológica y pasa a actividad 8. No. Pasa a actividad 4.	VIDA-GP-02 Formato de propuesta de transferencia, Carta de aceptación
8	[Coordinación jurídica/administrativa]	Formalizar el contrato de licenciamiento	Contrato de licenciamiento
9	[Empresa/entidad gubernamental o social]	Explotar comercialmente la patente o modelo de utilidad	VIDA-GP-03 Formato de reporte de resultados
10	[Gestor de proyectos]	Dar seguimiento a explotación	VIDA-GP-05 Formato de término de licenciamiento
11	[Gestor de proyectos]	Registrar el cierre del contrato	VIDA-GP-05 Formato de término de licenciamiento

Información Complementaria y definiciones.

La Coordinación de Propiedad Intelectual es una de las áreas adicionales que interactúan en este procedimiento y no está mencionada en el apartado "áreas involucradas".

IMPI: Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

OTT: Oficina de Transferencia de Tecnología

OAG: Oficina de Abogado General

VIDA UG: Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento de la Universidad de Guanajuato.

Identificación Trazabilidad

Se identifica con el número de proyecto con contrato.

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimeto y que es salvaguadaada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Contrato de licenciamiento (nombre, domicilio, RFC, teléfono, correo electrónico)	Garantizar el buen uso del conocimiento adquirido por la empresa o entidad gubernamental o social

Posible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Contrato de licenciamiento	Incumplimiento del contrato	Revisiones periódicas para seguimiento

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Carta	N/A	Carta de aceptación	Electrónico (One Drive)	5 años
Carta	N/A	Carta de interes	Electrónico (One Drive)	5 años
Contrato	N/A	Contrato de licenciamiento	Electrónico (One Drive)	5 años
Minuta	N/A	Minuta de reunión	Electrónico (One Drive)	5 años
Documento	N/A	Título de propiedad industrial	Electrónico (One Drive)	5 años
Formato interno	N/A	VIDA-GP-01 Formato Carta de Confidencialidad	Electrónico (One Drive)	5 años
Formato interno	N/A	VIDA-GP-02 Formato de propuesta de transferencia	Electrónico (One Drive)	5 años
Formato interno	N/A	VIDA-GP-03 Formato de reporte de resultados	Electrónico (One Drive)	5 años
Formato interno	N/A	VIDA-GP-05 Formato de término de licenciamiento	Electrónico (One Drive)	5 años