



**Ficha del Procedimiento**

**Nombre del Proceso**

Proceso de Gestión de Servicios de Salud-UERF

**Macroproceso**

Apoyo

Copia no controlada

**Nombre del Procedimiento**

Procedimiento para la atención de fisioterapia.

**Inicio**

Recepción del paciente

**Fin**

Bloque de sesiones finalizado

**Objetivo**

Brindar atención fisioterapéutica.

**Áreas Involucradas**

13	Dirección de la Red Médica
53	Rectoría de Campus León

**Procedimientos con los que interactúa**

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-RTV	RTV-PR-01	Procedimiento para atención de primera vez, subsecuentes y apertura de expediente clínico
PRO-RTV	RTV-PR-02	Procedimiento para la atención de consulta de especialidad
PRO-RTV	RTV-PR-04	Procedimiento para el estudio del diagnóstico de alteraciones de movimiento y marcha
PRO-RTV	RTV-PR-05	Procedimiento de cobros de la unidad especializada en rehabilitación física.

**Entradas-Proveedores**

Entradas	Proveedores
Hoja de referencia (No obligatoria)	Público en general, pacientes de convenios, pacientes de red médica
Recibo de pago	Público en general, pacientes de convenios, pacientes de red médica

**Salidas-Clientes/usuarios**

Salidas	Clientes y/o Usuarios
Expediente clínico.	Público en general, pacientes de convenios, pacientes de red médica.
Sesión de fisioterapia	Pacientes de convenios, pacientes de red médica

**Normativa Aplicable Interna:**

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.  
 Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ///  
 Políticas para el otorgamiento de servicios médicos a través de la Red Médica Universitaria

**Normativa Aplicable Externa**

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /  
 NOM-004-SSA3-2012 Del expediente clínico  
 Ley General de Salud

**Elaboró**

Alejandra Del Rocio Reynoso Ramirez  
 Jesus Osvaldo Veloz Flores

**Consensuó**

\_\_\_\_\_   
 Maria del Rocio Martinez Pacheco

**Autorizó**

\_\_\_\_\_   
 Beatriz Veronica Gonzalez Sandoval

**Descripción de Actividades**

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[ Fisioterapeuta ]	Recibir formato de Tratamiento fisioterapéutico o Indicaciones de paciente referenciado, asignar días y horarios de atención al usuario en agenda de terapias (Por todo el bloque de la terapia), brindar las recomendaciones generales para la atención, e informar a responsable de agenda y recepción sobre fechas y horarios designados.	[ RTV-FO-16 ]	
2	[ Usuario ]	Asistir a las sesiones programadas en el carné de citas.		
3	[ Fisioterapeuta ]	Recibir al usuario en agenda de terapias y revisar su recibo de pago.  ¿El paciente/usuario cuenta con el recibo de pago? Si, continuar en la actividad 7. No, continuar en la actividad 4.		
4	[ Usuario ]	Realizar pago del servicio de fisioterapia en área de caja.		
5	[ Responsable de caja ]	Recibir pago y entregar recibo.		
6	[ Usuario ]	Recibir recibo de pago de servicio.  Regresar a agenda de terapias- Ir a la actividad 3.		
7	[ Fisioterapeuta ]	Realizar la sesión de fisioterapia correspondiente y realizar registro diario de pacientes.  ¿Es su sesión inicial de fisioterapia? Si: Realizar el formato de Valoración Fisioterapéutica, Formato de Tratamiento Fisioterapéutico y Nota Inicial de Fisioterapia. No: Realizar Notas Subsecuentes de Fisioterapia.  ¿Es su sesión final de fisioterapia? Si: Realizar Nota Final de Fisioterapia y canalizar a agenda de consulta si así está expreso en las indicaciones emitidas por el médico especialista de la UERF. Fin del procedimiento. No: Ir a la actividad 2.	[ RTV-FO-05 ] [ RTV-FO-07 ] [ RTV-FO-09 ] [ RTV-FO-17 ]	

### Información Complementaria y definiciones.

NA  
Hoja de referencia no obligatoria: En caso de existir, deberá ser expedida por un médico especialista en rehabilitación.  
UERF: Unidad Especializada en Rehabilitación Física.  
Usuario: Persona que está interesada en recibir los servicios de la UERF o que ya los está recibiendo, también se le denomina paciente.

### Identificación Trazabilidad

Número de expediente clínico.

### Propiedad del Cliente:

**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

**No Aplica**

### Posible salidas no conformes:

**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Expediente clínico.	Redacción incorrecta de número de expediente, datos personales y clínicos del paciente.	Corregir los datos en el área de fisioterapia y comunicar a médico especialista.
Sesión de fisioterapia	Sesión de fisioterapia no se lleva a cabo por causas propias del paciente	Solicitar al paciente cumplir con los requerimientos establecidos en el reglamento de la UERF para continuar las sesiones en la siguiente fecha programada de su bloque de fisioterapia
Sesión de fisioterapia	Sesión de fisioterapia no se lleva a cabo por causas propias de la UERF	Comunicar al paciente, se reprograma y repone sesión de fisioterapia

**Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)**

<b>Tipo de documento</b>	<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>	<b>Almacenamiento y protección (en dónde)</b>	<b>Tiempo de preservación</b>
Formato	RTV-FO-16	Formato de Agenda de Fisioterapia	Electrónico en computadora de Agenda de Terapias	Cuando finalice bloque de terapias
Formato	RTV-FO-17	Formato de Registro Diario de Pacientes	Físico en área de archivo	5 años
Formato	RTV-FO-05	Formato de tratamiento fisioterapéutico	Físico en espacio de archivo	5 años
Formato	RTV-FO-09	Formato de Valoración fisioterapéutica	Físico en espacio de archivo	5 años
Formato	RTV-FO-07	Nota de fisioterapia	Físico en espacio de archivo	5 años