



## Ficha del Procedimiento

**Nombre del Proceso**

Proceso de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento

**Macroproceso**

Misionales o clave

Copia no controlada

**Nombre del Procedimiento**

Procedimiento para la implementación de experiencias de aprendizaje ordinaria de Educación Continua

**Inicio**

Realizar el reporte del diagnóstico de necesidades de educación continua

**Fin**

Evaluación integral y registro digital de la implementación de los proyectos ejecutivos de educación continua ordinaria.

**Objetivo**

Normalizar en la Universidad de Guanajuato la implementación con calidad, oportunidad y pertinencia de las experiencias de aprendizaje ordinaria de educación continua.

**Áreas Involucradas**

89	Dirección del Colegio del Nivel Medio Superior
91	Escuela de Nivel Medio Superior de Guanajuato
53	Rectoría de Campus León
96	Escuela de Nivel Medio Superior de Salamanca
68	Rectoría de Campus Irapuato - Salamanca
10	Dirección de Recursos Humanos
11	Dirección de Recursos Financieros
99	Escuela de Nivel Medio Superior de Silao
81	Rectoría de Campus Celaya - Salvatierra
94	Escuela de Nivel Medio Superior Centro Histórico León
90	Escuela de Nivel Medio Superior de Celaya
98	Escuela de Nivel Medio Superior de San Luis de la Paz
93	Escuela de Nivel Medio Superior de León
01	Rectoría General
B5	Escuela de Nivel Medio Superior de Moroleón
B6	Dirección de Administración Escolar
95	Escuela de Nivel Medio Superior de Pénjamo
97	Escuela de Nivel Medio Superior de Salvatierra
92	Escuela de Nivel Medio Superior de Irapuato
22	Rectoría de Campus Guanajuato
C9	Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del Conocimiento (Suprimida)

**Procedimientos con los que interactúa**

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-AAJ	AAJ-PR-03	Procedimiento para la protección legal de inventos y creaciones.
PRO-FIN	FIN-PR-01	Procedimiento para la captación y registro de ingresos
PRO-COM	COM-PR-01	Procedimiento para la generación de productos de comunicación y/o difusión
PRO-COM	COM-PR-02	Procedimiento para difusión de información en canales de comunicación externos
PRO-COM	COM-PR-03	Procedimiento para la difusión de información en canales de comunicación institucionales
PRO-RHU	RHU-PR-12	Procedimiento para realizar el trámite de contratos de prestación de servicios profesionales.

**Entradas-Proveedores**

Entradas	Proveedores
Reporte del diagnóstico de necesidades de educación continua.	Instancias administrativas de RG, Campus y Colegio de Nivel Medio Superior

Salidas-Clientes/usuarios	
Salidas	Clientes y/o Usuarios
Reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo	Enlace de Educación Continua
Reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje	Responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje
Registro digital de la experiencia de aprendizaje en el módulo de educación continua	Ecosistema VIDA UG y Enlaces de Educación Continua

**Normativa Aplicable Interna:**

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.  
 Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato. /  
 Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato /  
 Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico/  
 Políticas y Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal de la Universidad de Guanajuato. //  
 Lineamientos para la elaboración, revisión, alidación, formalización, registro y archivo los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos consensuales en los que la Universidad de Guanajuato intervenga  
 Lineamientos para la oferta y reconocimiento de estudios de educación continua de la Universidad de Guanajuato  
 Lineamientos de Control Interno  
 Guía para la implementación de la educación continua en la Universidad de Guanajuato  
 Lineamientos para la distribución de ingresos generados por las entidades y dependencias de la Universidad de Guanajuato 2016

**Normativa Aplicable Externa**

Leyes,Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /  
 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /  
 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato /  
 Ley General de Educación Superior /  
 Ley de Educación para el Estado de Guanajuato /  
 Ley de Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal.  
 Ley General de Educación Superior  
 Leyes reglamentarias de para el ejercicio de las profesiones  
 Leyes reglamentarias de para el ejercicio de las profesiones  
 Ley General de Archivos  
 Ley de Archivos del Estado de Guanajuato

**Elaboró**

**Consensuó**

**Autorizó**

Tovar Torres Sandra Raquel  
Alba Cisneros Karina Fabiola  
Aurelio Juárez Pizarro

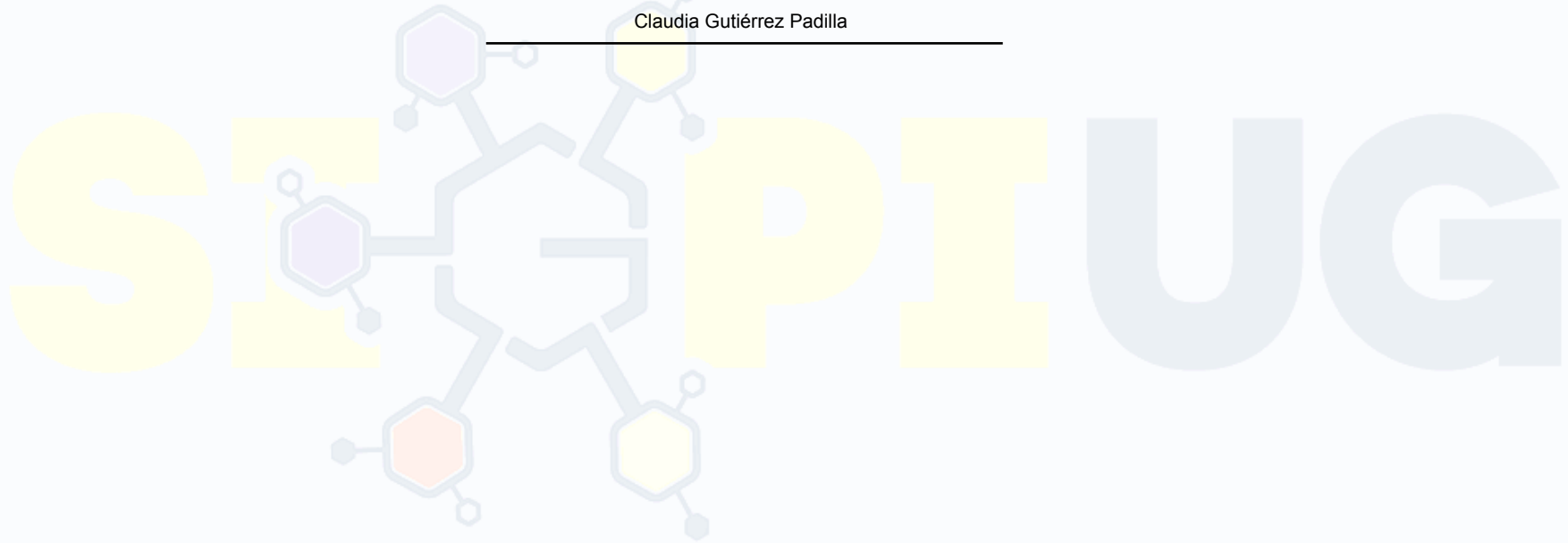
---

Martín Picón Núñez  
Jesús Raúl Lugo Martínez  
Rafael Alejandro Veloz García  
Beatriz Verónica González Sandoval  
Claudia Gutiérrez Padilla

---

Roberto José Muñoz Mújica  
Gómez Solís Christian

---



## Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[ Ecosistema VIDA UG ]	Realizar el reporte del diagnóstico de necesidades de Educación Continua a partir de las experiencias de aprendizaje ofrecidas en el semestre/ año anterior.	Reporte del diagnóstico de necesidades de educación continua	
2	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Analizar los resultados del reporte del diagnóstico de necesidades de Educación Continua e identificar la experiencia de aprendizaje de Educación Continua que atienda a la necesidad identificada.	Listado de las experiencias de aprendizaje de educación continua a implementar a partir del análisis del reporte del diagnóstico de necesidades	
3	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Turnar al responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje que atienda a la necesidad identificada, en caso de que así corresponda.		
4	[ Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje ]	Diseñar o ajustar el proyecto ejecutivo de acuerdo a la plantilla para la elaboración del proyecto ejecutivo contenido en la guía para la implementación de Educación Continua en la Universidad de Guanajuato.	Proyecto ejecutivo de educación continua	
5	[ Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje ]	Enviar proyecto ejecutivo al Enlace de Educación Continua que le corresponda, solo cuando este no sea la persona responsable de la implementación		

6	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	<p>Enviar el Proyecto ejecutivo para la implementación de experiencia de aprendizaje de Educación Continua para que sea valorado por la instancia competente, según sea el caso.</p> <p>¿Es un diplomado?  SÍ. Pasar a la actividad 7.  No. Pasar a la actividad 10.</p>	<p>Proyecto ejecutivo de educación continua para la atención de solicitud de la experiencia de aprendizaje ordinaria de educación continua y comunicación digital.</p>	
7	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	<p>Enviar al Consejo Académico, Divisional o al Rector General para su revisión.</p>	<p>Proyecto ejecutivo de educación continua y comunicación digital</p>	
8	[ Consejo Académico / Divisional ]	<p>Revisar el proyecto ejecutivo de Educación Continua ordinario.</p> <p>¿El proyecto cumple con la normatividad aplicable y las consideraciones establecidas por la instancia académica?  SÍ. Emite aval académico. Pasar a actividad 9.  No. Retroalimentar y regresar a actividad 4.</p>	<p>Acta de Aval académico emitida por Consejo Académico / Divisional</p>	
9	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	<p>Solicitar a la Dirección de Administración Escolar el número de registro del diplomado.</p>	<p>Oficio de solicitud para la obtención de número de registro del diplomado con acta de aval académico</p>	
10	[ Director de Administración Escolar ]	<p>Otorgar el número de registro que corresponda y notificar al enlace de Educación Continua.</p>	<p>Oficio con el otorgamiento de número de registro</p>	

11	[ Autoridad de Campus, Colegio o Instancia Administrativa ]	<p>Revisar el Proyecto ejecutivo para la implementación de experiencia de aprendizaje de Educación Continua.</p> <p>¿El proyecto cumple con la normatividad aplicable?</p> <p>Sí. Firmar el proyecto ejecutivo donde corresponda y notificar al enlace de Educación Continua. Pasar a actividad 11. No. Retroalimentar y regresar a actividad 4.</p>	Proyecto ejecutivo con validación.	
12	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Notificar a la persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje de educación continua para lo conducente, solo cuando el enlace no sea la persona responsable de la implementación.		
13	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Aperturar el registro de la experiencia de aprendizaje en el módulo de Educación Continua.		
14	[ Enlace de Educación Continua y Ecosistema VIDA UG ]	Conformar el catálogo de Educación Continua y difundirlo en medios institucionales.	Catálogo de Programas de Educación Continua	
15	[ Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje ]	Ejecutar las actividades asociadas previo, durante y después a la implementación de las experiencias de aprendizaje de Educación Continua, conforme a la guía para la implementación de Educación Continua en la Universidad de Guanajuato.	Reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje	
16	[ Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje ]	Entregar reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje al enlace de Educación Continua, solo cuando este no sea la persona responsable de la implementación.		

17	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Recibir el reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje; evaluar cuantitativa y cualitativamente el proyecto ejecutivo conforme a la rúbrica para la evaluación de los proyectos ejecutivos establecida en la guía para la implementación de la Educación Continua en la Universidad de Guanajuato; y elaborar el reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo.	Reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo	
18	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	<p>Enviar el reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo a la persona responsable de la implementación.</p> <p>Nota. Esta actividad aplica solo cuando el enlace no sea la persona responsable de la implementación.</p>		
19	[ Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje ]	Realizar las gestiones finales para el cierre académico y administrativo de la implementación de la experiencia de aprendizaje.	Registro digital en el módulo de educación continua	
20	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	Enviar a través del módulo de Educación Continua el reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo.		
21	[ Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias ]	<p>Completar el registro digital de la experiencia de aprendizaje de Educación Continua en el módulo con el reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo.</p> <p>Fin del procedimiento.</p>		

**Información Complementaria y definiciones.**

1. Experiencia de aprendizaje de educación continua ordinaria: Son los servicios de educación continua que se ofertan en el Catálogo de Programas de Educación Continua a partir del reporte del diagnóstico de necesidades de educación continua.
2. Enlace de Educación Continua: Es cada una de las personas que coordinan la educación continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior o Instancia universitaria, según corresponda.
3. Persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje de educación continua: Es cada una de las personas que se encargan de gestionar la implementación de una o varias experiencias de aprendizaje en su instancia de adscripción (puede ser divisiones, escuelas de nivel medio superior, así como en Campus e instancias y dependencias universitarias).
4. Módulo de Educación Continua: Aplicación web institucional donde se gestiona, registra y controla los programas de educación continua y sus implementaciones.
5. Reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje de educación continua: Documento realizado por la persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje donde se evalúa su diseño y desarrollo a partir de diversos criterios relacionados con su calidad, pertinencia y oportunidad.
6. Reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo: Documento realizado por el Enlace de Educación Continua en Campus, Colegio de Nivel Medio Superior, Instancias y dependencias universitarias, donde se evalúa el proyecto ejecutivo con sus diversos elementos con la finalidad de promover la mejora continua.

#### Identificación Trazabilidad

Número Único de Programa de Educación Continua (NUPEC) generado por el módulo de educación continua.

#### Propiedad del Cliente:

**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Identificación oficial vigente con fotografía o Identificación con fotografía (en caso de ser menores de edad)	Verificar la identidad de la persona usuaria

**Possible salidas no conformes:**

**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo	Elemento que imposibilita la finalización de la implementación de la experiencia de aprendizaje	Orientación a la persona responsable de la implementación de la experiencia de aprendizaje por parte del Enlace de Educación Continua.
Reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje	Finalización inadecuada del reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo	Orientación del Responsable de educación continua del Ecosistema VIDA UG al Enlace de Educación Continua para la atención de las áreas de oportunidad en el reporte referido.
Registro digital de la experiencia de aprendizaje en el módulo de educación continua	Registro digital incompleto	Orientación del Responsable de educación continua del Ecosistema VIDA UG al Enlace de Educación Continua para el ajuste o integración de información a la que haya lugar.

**Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)**

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Acta	N/A	Acta de Aval académico emitida por Consejo Académico / Divisional	OneDrive	Conforme al CADIDO
Carpeta	N/A	Catálogo de Programas de Educación Continua	OneDrive	Conforme al CADIDO
Base de Datos	N/A	Listado de las experiencias de aprendizaje de educación continua a implementar a partir del análisis del reporte del diagnóstico de necesidades	OneDrive	Conforme al CADIDO
Oficio	N/A	Oficio con el otorgamiento de número de registro	OneDrive	Conforme al CADIDO
Oficio	N/A	Oficio de solicitud para la obtención de número de registro del diplomado con acta de aval académico	OneDrive	Conforme al CADIDO
Proyecto	N/A	Proyecto ejecutivo con validación.	OneDrive	Conforme al CADIDO
Proyecto	N/A	Proyecto ejecutivo de educación continua	OneDrive	Conforme al CADIDO
Calendario	N/A	Proyecto ejecutivo de educación continua para la atención de solicitud de la experiencia de aprendizaje ordinaria de educación continua y comunicación digital.	OneDrive	Conforme al CADIDO
Proyecto	N/A	Proyecto ejecutivo de educación continua y comunicación digital	OneDrive	Conforme al CADIDO
Documento	N/A	Registro digital en el módulo de educación continua	Módulo de educación continua	Conforme a CADIDO
Reporte	N/A	Reporte del diagnóstico de necesidades de educación continua	OneDrive	Conforme al CADIDO
Reporte	N/A	Reporte final de la evaluación del proyecto ejecutivo	OneDrive	Conforme al CADIDO
Reporte	N/A	Reporte final de la implementación de la experiencia de aprendizaje	OneDrive	Conforme al CADIDO