



## Ficha del Procedimiento

### Nombre del Proceso

Proceso de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del conocimiento

### Macroproceso

Misionales o clave

Copia no controlada

### Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la realización del estudio del seguimiento de egresados.

### Inicio

Generar propuesta de cuestionario del estudio de egresados

### Fin

Hasta que se entrega el estudio de egresados a la Dirección de Planeación

### Objetivo

Obtener información útil que permita retroalimentar a los programas educativos, siendo importante dicho estudio en las revisiones curriculares, para la toma de decisiones con fines de mejorar la calidad de la educación que se oferta.

### Áreas Involucradas

|    |                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Rectoría General                                                                            |
| C9 | Ecosistema de Vinculación, Innovación, Desarrollo y Aplicación del Conocimiento (Suprimida) |

**Procedimientos con los que interactúa**

| Clave de proceso | Clave de procedimiento | Nombre del procedimiento |
|------------------|------------------------|--------------------------|
|------------------|------------------------|--------------------------|

**Entradas-Proveedores**

Entradas

Proveedores

Información obtenida del cuestionario de egresados

Egresados

**Salidas-Clientes/usuarios**

Salidas

Clientes y/o Usuarios

Estudio de egresados

Dirección de Planeación, VIDA UG

**Normativa Aplicable Interna:**

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ///  
 Plan de Desarrollo Institucional (PLADI) 2021-2030 de la Universidad de Guanajuato//

**Normativa Aplicable Externa**

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /  
 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /  
 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /  
 Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /  
 Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos /

**Elaboró**

Aurelio Juárez Pizarro

**Consensuó**

Ernesto Jose Soto Rangel  
 Landa Zavaleta Luz María  
 Fabiola Ortiz Gutiérrez  
 Cecilia Alvarez Solórzano

**Autorizó**

Gómez Solís Christian

## Descripción de Actividades

| Núm. | Responsable                                                                                                         | Descripción de actividades                                                                                                                     | Documentos                                    |             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                | Documento generado por la actividad/formato o | Instructivo |
| 1    | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ]                                                      | Generar propuesta de cuestionario del estudio de egresados                                                                                     | Propuesta de cuestionario                     |             |
| 2    | [ Enlaces del seguimiento de egresados de los Campus y Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ] | Realizar retroalimentación de la propuesta de cuestionario con los enlaces del seguimiento de egresados de los Campus                          | Cuestionario definitivo                       |             |
| 3    | [ Sistemas del Ecosistema VIDA UG ]                                                                                 | Capturar en plataforma electrónica forms el cuestionario final                                                                                 | Cuestionario definitivo                       |             |
| 4    | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ]                                                      | Definir población objetivo del estudio basándose en el año de egreso para la aplicación del estudio                                            | Archivo en Excel                              |             |
| 5    | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ]                                                      | Enviar a los enlaces del seguimiento de egresados de los Campus sus poblaciones                                                                | Archivo en Excel                              |             |
| 6    | [ Enlaces del seguimiento de egresados de los Campus ]                                                              | Lanzar por la plataforma electrónica forms el cuestionario final de estudio a los egresados                                                    | Plataforma electrónica forms                  |             |
| 7    | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ]                                                      | Realizar el corte de la aplicación del estudio de egresados                                                                                    | Archivo en Excel                              |             |
| 8    | [ Enlaces del seguimiento de egresados de los Campus ]                                                              | Elaborar el estudio de egresados, al finalizar el estudio de egresados lo envían al Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua | Estudio de egresados                          |             |

|    |                                                                |                                                                                                  |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 9  | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ] | Elaborar el estudio de egresados institucional derivado de los estudios de cada Campus           | Estudio de egresados institucional |
| 10 | [ Auxiliar de Vinculación con Egresados y Educación Continua ] | Programar fecha para la entrega del estudio de egresados institucional en la plataforma Intra UG | Estudio de egresados institucional |
| 11 | [ Dirección de Planeación. ]                                   | Recibir el estudio de egresados institucional                                                    | Estudio de egresados institucional |

#### Información Complementaria y definiciones.

Campus León, Campus Irapuato-Salamanca, Campus Celaya- Salvatierra y Campus Guanajuato son áreas adicionales involucradas en este procedimiento y que no están mencionadas en el apartado "áreas involucradas"

Egresados: Persona que haya concluido el total de créditos obligatorios de su programa académico de su licenciatura

Estudio de egresados: Mecanismo que posibilita conocer y sistematizar información sobre perspectivas personales, laborales y profesionales de los egresados

Cuestionario: Guía de preguntas que se diseña en la Universidad de Guanajuato bajo una metodología.

#### Identificación Trazabilidad

Número de estudio de seguimiento por generación.

#### Propiedad del Cliente:

**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

| Documento entregado                                                                                         | Función de documento                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudio de egresados (Nombre, domicilio, lugar de trabajo, NUA, NUE, teléfono, ingreso, correo electrónico) | Brindar retroalimentación a los planes de estudio, así como tener información estadística y atender la solicitud de información de la Dirección de Planeación. |

**Posible salidas no conformes:**

**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

| Salida                            | Posible salida no conforme        | Medidas de control                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Datos personales de los egresados | Datos personales de los egresados | No se comparten los datos personales, se tiene un resguardo cuidadoso |

**Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)**

| Tipo de documento | Clave | Nombre                             | Almacenamiento y protección (en dónde) | Tiempo de preservación |
|-------------------|-------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Documento         | N/A   | Archivo en Excel                   | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Cuestionario definitivo            | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Cuestionario definitivo            | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Estudio de egresados               | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Estudio de egresados institucional | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Plataforma electrónica forms       | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |
| Documento         | N/A   | Propuesta de cuestionario          | Electrónico (One Drive)                | 5 años                 |