



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Transparencia

Macroproceso

Gestión

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Verificación de oficio a las Obligaciones de Transparencia.

Inicio

Carga de información pública en las plataformas electrónicas correspondientes. (Emisión de oficio de cumplimiento).

Fin

Dictamen de verificación de oficio sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Objetivo

Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia comunes y específicas aplicables a la Universidad de Guanajuato de conformidad con los artículos 70 y 75 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 26 y 32; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como los artículos 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato.

Áreas Involucradas

15	Dirección de Comunicación y Enlace
D4	Dirección de Infraestructura y Sustentabilidad Universitaria
A1	Dirección de Desarrollo Estudiantil
02	Secretaría General
C8	Oficina de la Abogacía General
10	Dirección de Recursos Humanos
11	Dirección de Recursos Financieros
04	Secretaría de Gestión y Desarrollo
21	Unidad de Transparencia
03	Secretaría Académica
D3	Dirección de Planeación
B7	Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo
B6	Dirección de Administración Escolar
D7	Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario
21	Unidad de Transparencia

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-TRS	TRS-PR-01	Procedimiento para las obligaciones de transparencia.

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Oficios de cumplimiento con la carga de información correspondiente al periodo.	Secretaría General y Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.
Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia a cargo de Universidad de Guanajuato aprobada por el Comité de Transparencia, en los términos de la Legislación aplicable.	Comité de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.

Salidas-Clientes/usuarios

Salidas

Clientes y/o Usuarios

Dictamen de verificación de oficio emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Áreas universitarias competentes/Sociedad en General

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /

Normativa Aplicable Externa

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /

Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.

Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.

Lineamientos Técnicos estatales que complementan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.

Lineamientos de Verificación de Obligaciones de Transparencia para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Elaboró

Ramírez Guerra Marisol

Consensuó

Karina Jacqueline Luna Salazar

Autorizó

Olimpo Damián Saldaña Ayala

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Emitir el oficio de Aviso de cumplimiento de la carga de información de las obligaciones de transparencia dirigido a las áreas universitarias competentes.	Oficios de notificación de cumplimiento y seguimiento del procedimiento.	
2	[Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. (IACIP)]	Llevar a cabo la verificación de oficio a las obligaciones de transparencia publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal de Transparencia a cargo de la Universidad de Guanajuato y de acuerdo a los Lineamientos establecidos.		
3	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Monitorear el porcentaje de cumplimiento y en su caso, atender las observaciones de la verificación por medio del Sistema de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Comunicación con los Sujetos Obligados (SICOV). ¿Existen observaciones? Sí: Ir a la actividad 7. No: Continuar con la actividad 4.	Gráfica de dictámenes de verificación	
4	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Recibir el 100% de cumplimiento en el SICOV y posterior en el Dictamen de verificación emitido por el Pleno IACIP.		
5	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Recibir el Dictamen de verificación emitido por el Pleno del IACIP con el 100% de cumplimiento.		
6	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Emitir oficios de notificación de cumplimiento del 100% de verificación de Obligaciones de Transparencia del trimestre correspondiente a las áreas universitarias competentes. Fin del procedimiento.		
7	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Proceder a subsanar observaciones. En caso de que en el monitoreo se detecte una observación derivada de la verificación a alguna fracción o fracciones, se revisa, se solicita al área responsable subsanar las observaciones.		

8	[Área universitaria]	Subsanar observaciones emitidos por el SICOV con acompañamiento de la Unidad de Transparencia.		
9	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Capturar la justificación y evidencia de observaciones subsanadas en el sistema SICOV y se espera la validación por parte del verificador.		
10	[Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. (IACIP)]	Emitir la validación correspondiente y libera el 100% del cumplimiento de obligaciones de transparencia a cargo de la Universidad de Guanajuato en el sistema SICOV.		
11	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Recepción del Dictamen de verificación emitido por el Pleno del IACIP con el 100% de cumplimiento.		
12	[Responsable de la Unidad de Transparencia]	Emisión de oficios de notificación de cumplimiento del 100% de verificación de Obligaciones de Transparencia del trimestre correspondiente. Fin del procedimiento.		

Información Complementaria y definiciones.

De conformidad con el artículo Octavo, fracción II, de los "Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", dispone que la publicación de la información actualizada en el portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional, deberá realizarse dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo de actualización que corresponda.

Los formatos correspondientes a cada obligación se cargan el Portal de Transparencia por el responsable de cada fracción. La Universidad de Guanajuato cuenta con un total de 88 formatos de fracciones asignadas.

Contraloría General, Coordinación del Archivo General, la Secretaría Técnica de Órganos Colegiados y la Unidad de Gestión de Calidad Administrativa, son áreas adicionales que interactúan en el procedimiento y no esta en el apartado de "áreas involucradas".

Obligaciones de Transparencia: Se refieren a aquella información pública que debe ser accesible a través de los portales de internet de los Sujetos Obligados

Obligaciones comunes: Son aquellas que describen la información que deberán poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en los sitios de Internet correspondientes y en la Plataforma Nacional todos los sujetos obligados, sin excepción alguna.

Obligaciones específicas: Constituyen la información que producen sólo determinados sujetos obligados a partir de su figura legal, atribuciones, facultades y/o su objeto social.

Denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: Acción que puede realizar cualquier persona ante los Órganos Garantes para notificar violaciones de los sujetos obligados por el incumplimiento de obligaciones de transparencia previstas en la ley.

Información Pública: Aquella que, generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencias del ejercicio de sus facultades o atribuciones.

IACIP: Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia 8.

Portal UG: Portal de Transparencia de la Universidad de Guanajuato

Ley General de Transparencia: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley Estatal de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos Técnicos Generales: Lineamientos Técnico Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones contenidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Identificación Trazabilidad

Por número consecutivo del oficio.

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

No Aplica

Posible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Dictamen de verificación emitido por el Pleno Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Observaciones de verificación que impacten en la disminución del porcentaje de cumplimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carga de obligaciones de transparencia en apego a la normativa aplicable. 2. Acompañamiento permanente a las áreas universitarias competentes para vigilar el cumplimiento oportuno y de acuerdo a la normativa aplicable. 3. Monitoreo y seguimiento constante al sistema SICOV para, en su caso, subsanar observaciones en tiempo y forma.

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Base de Datos	N/A	Gráfica de dictámenes de verificación	Electrónico PC_Coordinación de Políticas y Obligaciones de Transparencia. C:\Users\Documents\Obligaciones de Transparencia	4 años AT
Oficio	N/A	Oficios de notificación de cumplimiento y seguimiento del procedimiento.	Electrónico PC Coordinación de Políticas y Obligaciones de Transparencia. C:\Users\Documents\Obligaciones de Transparencia	4 años AT