



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Gestión del Medio Ambiente

Macroproceso

Gestión

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para el diseño, elaboración y publicación de la Revista NaturalEEza

Inicio

Realizar el proyecto de la Convocatoria para participar en la Revista NaturalEEza.

Fin

Publicación de la Revista NaturalEEza.

Objetivo

Divulgar las actividades relacionadas con la corresponsabilidad social, así como el manejo ambiental y la sustentabilidad tanto de carácter interno a la Universidad de Guanajuato como de actividades externas a la institución. Publicar artículos de divulgación científica, notas y eventos relacionados con el ámbito de la salud ambiental y la corresponsabilidad social de nuestro entorno. Se reciben noticias, notas cortas, artículos de divulgación científica, todo relacionadas con actividades en favor del manejo ambiental y la sustentabilidad, así como eventos próximos a realizar sobre contenidos de la realidad ambiental actual y reflexiones que tengan como finalidad la protección y conservación del medio ambiente.

Áreas Involucradas

| | |
|----|---|
| 03 | Secretaría Académica |
| 15 | Dirección de Comunicación y Enlace |
| C6 | Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social (Suprimida) |
| C8 | Oficina de la Abogacía General |

Procedimientos con los que interactúa

| Clave de proceso | Clave de procedimiento | Nombre del procedimiento |
|------------------|------------------------|--|
| PRO-FIN | FIN-PR-03 | Procedimiento para la emisión de pagos |

| Entradas-Proveedores | |
|-----------------------------|--|
| Entradas | Proveedores |
| Proyecto de la Convocatoria | Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad |

| Salidas-Clientes/usuarios | |
|--|--|
| Salidas | Cientes y/o Usuarios |
| Publicación de la Revista NaturalEEza (digital e impresa tiraje 100) | Personal docente, personal administrativo, estudiantado de la Universidad de Guanajuato. |

Normativa Aplicable Interna: Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ///

Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 de la Universidad de Guanajuato //

Acuerdo para la Emisión y Observancia de Acciones para la Gestión de la Sustentabilidad de la Universidad de Guanajuato

Normativa Aplicable Externa Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /

Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos /

Ley para el Ejercicio y control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios

Ley General de Educación Superior

Ley Federal del Derecho de Autor

Ley de Educación para el Estado de Guanajuato

| Elaboró | Consensuó | Autorizó |
|---------|-----------|----------|
|---------|-----------|----------|

Fecha Liberación: 04/05/2023

Rev.: 1

Código: MDA-PR-02

Página 2/ 15



Descripción de Actividades

| Núm. | Responsable | Descripción de actividades | Documentos | |
|------|--|--|--|-------------|
| | | | Documento generado por la actividad/formato o | Instructivo |
| 1 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Realizar la proyección de la temática y contenidos de la convocatoria para invitar a la comunidad universitaria que participen para enviar contribuciones para la elaboración de la revista NaturalEEza que publicará en la edición y año correspondiente. Así como, la proyección de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros). | Proyecto de la convocatoria, Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión | |
| 2 | [Coordinación de Corresponsabilidad Social] | Revisar la temática y los contenidos del proyecto de Convocatoria sobre el procedimiento editorial, instrucciones de autoría, fecha límite para recepción de comunicaciones y recepción, así como indicar el correo institucional para envío de contribuciones. Así como, la proyección de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros) ¿Los proyectos están completos y correctos? Si: Ir a la actividad 3 No: Ir a la actividad 1 | Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de la convocatoria revisado, Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión | |
| 3 | [Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social] | Aprobar el proyecto de la convocatoria revisada sobre la temática y los contenidos del proyecto de Convocatoria sobre el procedimiento editorial, instrucciones de autoría, fecha límite para recepción de comunicaciones y recepción, así como indicar el correo institucional para envío de contribuciones. Así como, la aprobación de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros) ¿El proyecto revisado está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 4 No: Ir a la actividad 1 | Convocatoria aprobada, Correo electrónico de la aprobación | |
| 4 | [Coordinación de Corresponsabilidad Social] | Solicitar el diseño del proyecto de la convocatoria aprobada y aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros) ante Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad. | Correo electrónico de solicitud del diseño del proyecto de la convocatoria aprobada Convocatoria aprobada Proyecto de diseño de aplicaciones del medio de difusión | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | [Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad] | Diseñar el documento de la convocatoria aprobada sobre la temática correspondiente, así como las aplicaciones de medio de difusión (postal, banner, entre otros). | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la convocatoria, Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada, Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) | |
| 6 | [Coordinación de Corresponsabilidad Social] [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Revisar los proyectos de diseño de la convocatoria aprobada, así como las aplicaciones del medio de difusión diseñadas (postal, banner, entre otros) ¿El diseño está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 7 No: Ir a la actividad 5 | Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada revisado, Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) revisado | |
| 7 | [Coordinación de Corresponsabilidad Social] | Solicitar la difusión de la convocatoria conforme a las estrategias de comunicación institucional ante Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad. | Correo electrónico de solicitud de difusión, Convocatoria aprobada para difusión, Aplicaciones aprobadas para difusión | |
| 8 | [Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad] | Solicitar la difusión de la convocatoria conforme a las estrategias de comunicación institucional ante la Dirección de Comunicación y Enlace a través del Sistema de Gestión de Servicios de la Dirección de Comunicación y Enlace (SIGESE). | Registro de solicitud en el SIGESE, Convocatoria aprobada para difusión, Aplicaciones aprobadas para difusión | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 9 | [Dirección de Comunicación y Enlace] | <p>Revisar la estrategia de difusión institucional de la convocatoria aprobada y de las aplicaciones por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE.</p> <p>¿La convocatoria y aplicaciones están completas y correctas? Si: Ir a la actividad 10 No: Ir a la actividad 8</p> | Aplicaciones aprobadas para difusión | |
| 10 | [Dirección de Comunicación y Enlace] | <p>Aprobar la estrategia de difusión institucional de la convocatoria aprobada y de las aplicaciones por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE.</p> | Aplicaciones aprobadas para difusión, Convocatoria difundida a través de las aplicaciones en los medios institucionales aprobados | |
| 11 | [El autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria] | <p>Enviar las contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento) para la elaboración de la revista NaturaLEEza que publicará en la edición y año correspondiente conforme a lo establecido en la convocatoria.</p> | Correo electrónico del envío de las contribuciones, Contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento) | |
| 12 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | <p>Revisar las contribuciones enviadas por el autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria para la elaboración de la revista NaturaLEEza que publicará en la edición y año correspondiente conforme a lo establecido en la convocatoria.</p> <p>¿Las contribuciones están completas y correctas? Si: Ir a la actividad 14 No: Ir a la actividad 13.</p> | | |
| 13 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | <p>Enviar las observaciones o ajustes al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria para que cumpla conforme a lo establecido en la convocatoria. (Regresar a la actividad 11)</p> | Correo electrónico del envío de las observaciones | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 14 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Realizar la elaboración de la edición de las cartas de aceptación al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria que fue aceptada su contribución para participar en la elaboración de la revista NaturaLEEza dado que cumple lo establecido en la convocatoria. | Cartas de aceptación dirigidas al autor o autora responsable. | |
| 15 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Enviar las cartas de aceptación al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria dado que fue aceptada su contribución para participar en la elaboración de la revista NaturaLEEza dado que cumple lo establecido en la convocatoria. | Correo electrónico del envío de las cartas de aceptación | |
| 16 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Realizar la elaboración del proyecto editorial de la edición respectiva de la revista NaturaLEEza con las contribuciones que cumplen con lo establecido en la convocatoria. | Proyecto editorial de la edición respectiva de la revista. | |
| 17 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Solicitar el diseño el proyecto de edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria aprobada. | Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de edición de la revista NaturaLEEza | |
| 18 | [Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad] | Diseñar el documento del proyecto de edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria aprobada. | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza | |
| 19 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | <p>Revisar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria.</p> <p>¿El diseño del proyecto de la edición están completas y correctas? Si: Ir a la actividad 20 No: Ir a la actividad 18</p> | Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado. | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 20 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Enviar el proyecto diseñado revisado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria. | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado. | |
| 21 | [Coordinación de Corresponsabilidad Social] | Revisar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria. ¿El proyecto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 22 No: Ir a la actividad 16 | Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de la edición de la revista revisado | |
| 22 | [Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social] | Aprobar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria. ¿El proyecto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 23 No: Ir a la actividad 16 | Proyecto editorial aprobado | |
| 23 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Solicitar el diseño aprobado del documento de lectura en medio digital para su publicación en la página institucional respectiva y el documento en medio digital para contratar su impresión del tiraje (100 ejemplares). | Correo electrónico de solicitud del diseño de edición de la revista NaturaLEEza aprobado | |
| 24 | [Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad] | Diseñar el documento de lectura en medio digital para su publicación en la página institucional respectiva y el documento en medio digital para su impresión del tiraje (100 ejemplares). | Correo electrónico del envío de los documentos en medio digital, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional, Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 25 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Gestionar la publicación de la revista en la página institucional https://www3.ugto.mx/ugsustentable/ | Correo electrónico de solicitud de publicación al Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional | |
| 26 | [Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad] | Solicitar la difusión de la revista conforme a las estrategias de comunicación institucional ante la Dirección de Comunicación y Enlace a través del Sistema de Gestión de Servicios de la Dirección de Comunicación y Enlace (SIGESE). | Registro de solicitud en el SIGESE, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional | |
| 27 | [Dirección de Comunicación y Enlace] | Realizar la difusión institucional de la revista NaturaLEEza https://www3.ugto.mx/ugsustentable/ por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE | Registro de aprobación de solicitud en el SIGESE, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional | |
| 28 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Gestionar la contratación del servicio de impresión del tiraje (100 ejemplares) solicitando al proveedor cotización y posterior emisión de factura | Correo electrónico de solicitud del servicio de impresión al proveedor que cotiza conforme a la suficiencia presupuestal autorizada y mejores características de la prestación de sus servicios, Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 29 | [Proveedor] | <p>Entrega del tiraje impreso (100 ejemplares) de la revista NaturaLEEza</p> <p>Documento: 100 Ejemplares de la Revista</p> | 100 Ejemplares de la Revista | |
| 30 | [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad] | Revisión del entregable y firma de carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión. | Correo electrónico de solicitud de pago , Documento de cotización Factura Carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión | |
| 31 | [Coordinación Administrativa] | <p>Revisión de los documentos de comprobación del gasto para generar la solicitud de pago al proveedor</p> <p>¿Los documentos de comprobación de gasto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 28 (se procede al pago) No: Ir a la actividad 29</p> | Correo electrónico de observaciones, Solicitud de pago al proveedor | |
| 32 | [Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social] | Solicitud de Renovación de Reserva de Derechos de la Revista NaturaLEEza la cual tiene fecha de vencimiento diciembre de cada año a la Oficina de la Abogada General. | Correo electrónico de solicitud, Solicitud a la Oficina del Abogada General, Pago de la renovación de los derechos conforme a la hoja de pago de renovación | |
| 33 | [Oficina de la Abogada General] | Notificación de la Constancia de Renovación de Reserva de Derechos al Uso Exclusivo expedido por la Dirección de Reservas de Derechos del Instituto Nacional del Derecho de Autor. | Correo electrónico que se notifica, Oficio de la Oficina del Abogada General, Constancia de Renovación de Reserva de Derechos | |

Información Complementaria y definiciones.

Revista NaturaLEEza

Es un medio de divulgación anual de actividades relacionadas con la corresponsabilidad social, así como el manejo ambiental y la sustentabilidad tanto de carácter interno a la Universidad de Guanajuato como de actividades externas a la institución. Publica artículos de divulgación científica, notas y eventos relacionados con el ámbito de la salud ambiental y la corresponsabilidad social de nuestro entorno. Se reciben noticias, notas cortas, artículos de divulgación científica, todo relacionadas con actividades en favor del manejo ambiental y la sustentabilidad, así como eventos próximos a realizar sobre contenidos de la realidad ambiental actual y reflexiones que tengan como finalidad la protección y conservación del medio ambiente.

N/A

Identificación Trazabilidad

El Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad utiliza el sistema de gestión de servicios de la dirección de comunicación y enlace (SIGESE) como medio para dar trazabilidad al proceso, a través de las Solicitudes de Difusión.

La Coordinación Administrativa de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social utiliza el sistema administrador SAP como medio para dar trazabilidad al proceso, a través del número de Solicitud de Pago.

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

| Documento entregado | Función de documento |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Nombre y correo electrónico | Identificación del usuario. |

Posible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

| Salida | Posible salida no conforme | Medidas de control |
|---|--|--|
| Publicación de la Revista NaturaLEEza (digital e impresa tiraje 100). | Devolución de redacción, edición y diseño de la revista. | Supervisión del proyecto sobre la redacción, edición y diseño de la revista. |

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

| Tipo de documento | Clave | Nombre | Almacenamiento y protección (en dónde) | Tiempo de preservación |
|--------------------|-------|---|--|------------------------|
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturalEEza | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | 100 Ejemplares de la Revista | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Aplicaciones aprobadas para difusión | Físico | 5 años |
| Carta | N/A | Cartas de aceptación dirigidas al autor o autora responsable. | Físico | 5 años |
| Constancia | N/A | Constancia de Renovación de Reserva de Derechos | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento) | Físico | 5 años |
| Convocatorias | N/A | Convocatoria aprobada | Físico | 5 años |
| Convocatorias | N/A | Convocatoria aprobada para difusión | Físico | 5 años |
| Convocatorias | N/A | Convocatoria difundida a través de las aplicaciones en los medios institucionales aprobados | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de la aprobación | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de observaciones | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud de difusión | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de diseño de la revista NaturalEEza | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de edición de la revista NaturalEEza | Físico | 5 años |

| | | | | |
|--------------------|-----|---|--------|--------|
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud de pago | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud de publicación al Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud del diseño de edición de la revista NaturaLEEza aprobado | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud del diseño del proyecto de la convocatoria aprobada Convocatoria aprobada Proyecto de diseño de aplicaciones del medio de difusión | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico de solicitud del servicio de impresión al proveedor que cotiza conforme a la suficiencia presupuestal autorizada y mejores características de la prestación de sus servicios | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío de las cartas de aceptación | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío de las contribuciones | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío de las observaciones | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío de los documentos en medio digital | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la convocatoria | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correo electrónico que se notifica | Físico | 5 años |
| Correo electrónico | N/A | Correos electrónicos de las revisiones | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Documento de cotización Factura Carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje | Físico | 5 años |

| | | | | |
|-----------|-----|---|--------|--------|
| Documento | N/A | Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional | Físico | 5 años |
| Oficio | N/A | Oficio de la Oficina del Abogada General | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Pago de la renovación de los derechos conforme a la hoja de pago de renovación | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada revisado | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado. | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) revisado | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de la convocatoria | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de la convocatoria revisado | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de la edición de la revista revisado | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto editorial aprobado | Físico | 5 años |
| Proyecto | N/A | Proyecto editorial de la edición respectiva de la revista. | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Registro de aprobación de solicitud en el SIGESE | Físico | 5 años |
| Documento | N/A | Registro de solicitud en el SIGESE | Físico | 5 años |

| | | | | |
|-----------|-----|--|--------|--------|
| Solicitud | N/A | Solicitud a la Oficina del Abogada General | Físico | 5 años |
| Solicitud | N/A | Solicitud de pago al proveedor | Físico | 5 años |

