



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Gestión del Medio Ambiente

Macroproceso

Gestión

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para el diseño, elaboración y publicación de la Revista NaturaLEEza

Inicio

Realizar el proyecto de la Convocatoria para participar en la Revista NaturaLEEza.

Fin

Publicación de la Revista NaturaLEEza.

Objetivo

Divulgar las actividades relacionadas con la corresponsabilidad social, así como el manejo ambiental y la sustentabilidad tanto de carácter interno a la Universidad de Guanajuato como de actividades externas a la institución. Publicar artículos de divulgación científica, notas y eventos relacionados con el ámbito de la salud ambiental y la corresponsabilidad social de nuestro entorno. Se reciben noticias, notas cortas, artículos de divulgación científica, todo relacionadas con actividades en favor del manejo ambiental y la sustentabilidad, así como eventos próximos a realizar sobre contenidos de la realidad ambiental actual y reflexiones que tengan como finalidad la protección y conservación del medio ambiente.

Áreas Involucradas

- | | |
|----|---|
| 03 | Secretaría Académica |
| 15 | Dirección de Comunicación y Enlace |
| C6 | Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social (Suprimida) |
| C8 | Oficina de la Abogacía General |

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-FIN	FIN-PR-03	Procedimiento para la emisión de pagos

Entradas-Proveedores	
Entradas	Proveedores
Proyecto de la Convocatoria	Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad

Salidas-Clientes/usuarios	
Salidas	Clientes y/o Usuarios
Publicación de la Revista NaturaLEEza (digital e impresa tiraje 100)	Personal docente, personal administrativo, estudiantado de la Universidad de Guanajuato.

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ///

Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 de la Universidad de Guanajuato //

Acuerdo para la Emisión y Observación de Acciones para la Gestión de la Sustentabilidad de la Universidad de Guanajuato

Normativa Aplicable Externa

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública /

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato /

Ley de Archivos del Estado de Guanajuato /

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos /

Ley para el Ejercicio y control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios

Ley General de Educación Superior

Ley Federal del Derecho de Autor

Ley de Educación para el Estado de Guanajuato

Elaboró

Consensuó

Autorizó



Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Realizar la proyección de la temática y contenidos de la convocatoria para invitar a la comunidad universitaria que participen para enviar contribuciones para la elaboración de la revista NaturaLEEza que publicará en la edición y año correspondiente. Así como, la proyección de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros).	Proyecto de la convocatoria, Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión	
2	[Coordinación de Corresponsabilidad Social]	Revisar la temática y los contenidos del proyecto de Convocatoria sobre el procedimiento editorial, instrucciones de autoría, fecha límite para recepción de comunicaciones y recepción, así como indicar el correo institucional para envío de contribuciones. Así como, la proyección de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros)	Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de la convocatoria revisado, Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión	
3	[Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social]	¿Los proyectos están completos y correctos? Si: Ir a la actividad 3 No: Ir a la actividad 1 Aprobar el proyecto de la convocatoria revisada sobre la temática y los contenidos del proyecto de Convocatoria sobre el procedimiento editorial, instrucciones de autoría, fecha límite para recepción de comunicaciones y recepción, así como indicar el correo institucional para envío de contribuciones. Así como, la aprobación de las aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros)	Convocatoria aprobada, Correo electrónico de la aprobación	
4	[Coordinación de Corresponsabilidad Social]	¿El proyecto revisado está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 4 No: Ir a la actividad 1 Solicitar el diseño del proyecto de la convocatoria aprobada y aplicaciones del medio de difusión (postal, banner, entre otros) ante Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad.	Correo electrónico de solicitud del diseño del proyecto de la convocatoria aprobada Convocatoria aprobada Proyecto de diseño de aplicaciones del medio de difusión	

5	[Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad]	<p>Diseñar el documento de la convocatoria aprobada sobre la temática correspondiente, así como las aplicaciones de medio de difusión (postal, banner, entre otros).</p>	<p>Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la convocatoria, Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada, Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros)</p>
6	[Coordinación de Corresponsabilidad Social] [Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	<p>Revisar los proyectos de diseño de la convocatoria aprobada, así como las aplicaciones del medio de difusión diseñadas (postal, banner, entre otros)</p> <p>¿El diseño está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 7 No: Ir a la actividad 5</p>	<p>Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada revisado, Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) revisado</p>
7	[Coordinación de Corresponsabilidad Social]	<p>Solicitar la difusión de la convocatoria conforme a las estrategias de comunicación institucional ante Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad.</p>	<p>Correo electrónico de solicitud de difusión, Convocatoria aprobada para difusión, Aplicaciones aprobadas para difusión</p>
8	[Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad]	<p>Solicitar la difusión de la convocatoria conforme a las estrategias de comunicación institucional ante la Dirección de Comunicación y Enlace a través del Sistema de Gestión de Servicios de la Dirección de Comunicación y Enlace (SIGESE).</p>	<p>Registro de solicitud en el SIGESE, Convocatoria aprobada para difusión, Aplicaciones aprobadas para difusión</p>

9	[Dirección de Comunicación y Enlace]	<p>Revisar la estrategia de difusión institucional de la convocatoria aprobada y de las aplicaciones por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE.</p> <p>¿La convocatoria y aplicaciones están completas y correctas?</p> <p>Si: Ir a la actividad 10 No: Ir a la actividad 8</p>	Aplicaciones aprobadas para difusión
10	[Dirección de Comunicación y Enlace]	<p>Aprobar la estrategia de difusión institucional de la convocatoria aprobada y de las aplicaciones por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE.</p>	Aplicaciones aprobadas para difusión, Convocatoria difundida a través de las aplicaciones en los medios institucionales aprobados
11	[El autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria]	<p>Enviar las contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento) para la elaboración de la revista NaturaLEEza que publicará en la edición y año correspondiente conforme a lo establecido en la convocatoria.</p>	Correo electrónico del envío de las contribuciones, Contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento)
12	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	<p>Revisar las contribuciones enviadas por el autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria para la elaboración de la revista NaturaLEEza que publicará en la edición y año correspondiente conforme a lo establecido en la convocatoria.</p> <p>¿Las contribuciones están completas y correctas?</p> <p>Si: Ir a la actividad 14 No: Ir a la actividad 13.</p>	
13	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	<p>Enviar las observaciones o ajustes al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria para que cumpla conforme a lo establecido en la convocatoria. (Regresar a la actividad 11)</p>	Correo electrónico del envío de las observaciones

14	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Realizar la elaboración de la edición de las cartas de aceptación al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria que fue aceptada su contribución para participar en la elaboración de la revista NaturaLEEza dado que cumple lo establecido en la convocatoria.	Cartas de aceptación dirigidas al autor o autora responsable.
15	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Enviar las cartas de aceptación al autor o autora responsable (personal docente, administrativo y estudiantado) de la comunidad universitaria dado que fue aceptada su contribución para participar en la elaboración de la revista NaturaLEEza dado que cumple lo establecido en la convocatoria.	Correo electrónico del envío de las cartas de aceptación
16	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Realizar la elaboración del proyecto editorial de la edición respectiva de la revista NaturaLEEza con las contribuciones que cumplen con lo establecido en la convocatoria.	Proyecto editorial de la edición respectiva de la revista.
17	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Solicitar el diseño el proyecto de edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria aprobada.	Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de edición de la revista NaturaLEEza
18	[Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad]	Diseñar el documento del proyecto de edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria aprobada.	Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza
19	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Revisar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza conforme a lo establecido en la convocatoria. ¿El diseño del proyecto de la edición están completas y correctas? Sí: Ir a la actividad 20 No: Ir a la actividad 18	Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado.

20	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Enviar el proyecto diseñado revisado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria.	Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado, Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado.
21	[Coordinación de Corresponsabilidad Social]	Revisar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria. ¿El proyecto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 22 No: Ir a la actividad 16	Correos electrónicos de las revisiones, Proyecto de la edición de la revista revisado
22	[Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social]	Aprobar el proyecto diseñado de la edición de la revista NaturaLEEza realizado conforme a lo establecido en la convocatoria. ¿El proyecto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 23 No: Ir a la actividad 16	Proyecto editorial aprobado
23	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Solicitar el diseño aprobado del documento de lectura en medio digital para su publicación en la página institucional respectiva y el documento en medio digital para contratar su impresión del tiraje (100 ejemplares).	Correo electrónico de solicitud del diseño de edición de la revista NaturaLEEza aprobado
24	[Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad]	Diseñar el documento de lectura en medio digital para su publicación en la página institucional respectiva y el documento en medio digital para su impresión del tiraje (100 ejemplares).	Correo electrónico del envío de los documentos en medio digital, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional, Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje

25	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Gestionar la publicación de la revista en la página institucional https://www3.ugto.mx/ugsustentable/	Correo electrónico de solicitud de publicación al Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional
26	[Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad]	Solicitar la difusión de la revista conforme a las estrategias de comunicación institucional ante la Dirección de Comunicación y Enlace a través del Sistema de Gestión de Servicios de la Dirección de Comunicación y Enlace (SIGESE).	Registro de solicitud en el SIGESE, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional
27	[Dirección de Comunicación y Enlace]	Realizar la difusión institucional de la revista NaturaLEEza https://www3.ugto.mx/ugsustentable/ por la Dirección de Comunicación y Enlace a través del SIGESE	Registro de aprobación de solicitud en el SIGESE, Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional
28	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Gestionar la contratación del servicio de impresión del tiraje (100 ejemplares) solicitando al proveedor cotización y posterior emisión de factura	Correo electrónico de solicitud del servicio de impresión al proveedor que cotiza conforme a la suficiencia presupuestal autorizada y mejores características de la prestación de sus servicios, Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje

29	[Proveedor]	Entrega del tiraje impreso (100 ejemplares) de la revista NaturaLEEza Documento: 100 Ejemplares de la Revista	100 Ejemplares de la Revista
30	[Departamento de Manejo Ambiental y Sustentabilidad]	Revisión del entregable y firma de carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión.	Correo electrónico de solicitud de pago , Documento de cotización Factura Carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión
31	[Coordinación Administrativa]	Revisión de los documentos de comprobación del gasto para generar la solicitud de pago al proveedor ¿Los documentos de comprobación de gasto está completo y correcto? Si: Ir a la actividad 28 (se procede al pago) No: Ir a la actividad 29	Correo electrónico de observaciones, Solicitud de pago al proveedor
32	[Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social]	Solicitud de Renovación de Reserva de Derechos de la Revista NaturaLEEza la cual tiene fecha de vencimiento diciembre de cada año a la Oficina de la Abogada General.	Correo electrónico de solicitud, Solicitud a la Oficina del Abogada General, Pago de la renovación de los derechos conforme a la hoja de pago de renovación
33	[Oficina de la Abogada General]	Notificación de la Constancia de Renovación de Reserva de Derechos al Uso Exclusivo expedido por la Dirección de Reservas de Derechos del Instituto Nacional del Derecho de Autor.	Correo electrónico que se notifica, Oficio de la Oficina del Abogada General, Constancia de Renovación de Reserva de Derechos

Información Complementaria y definiciones.

Revista NaturaLEEza

Es un medio de divulgación anual de actividades relacionadas con la corresponsabilidad social, así como el manejo ambiental y la sustentabilidad tanto de carácter interno a la Universidad de Guanajuato como de actividades externas a la institución. Publica artículos de divulgación científica, notas y eventos relacionados con el ámbito de la salud ambiental y la corresponsabilidad social de nuestro entorno. Se reciben noticias, notas cortas, artículos de divulgación científica, todo relacionadas con actividades en favor del manejo ambiental y la sustentabilidad, así como eventos próximos a realizar sobre contenidos de la realidad ambiental actual y reflexiones que tengan como finalidad la protección y conservación del medio ambiente.

N/A

Identificación Trazabilidad

El Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad utiliza el sistema de gestión de servicios de la dirección de comunicación y enlace (SIGESE) como medio para dar trazabilidad al proceso, a través de las Solicitudes de Difusión.

La Coordinación Administrativa de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social utiliza el sistema administrador SAP como medio para dar trazabilidad al proceso, a través del número de Solicitud de Pago.

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Nombre y correo electrónico	Identificación del usuario.

Possible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Publicación de la Revista NaturaLEEza (digital e impresión tiraje 100).	Devolución de redacción, edición y diseño de la revista.	Supervisión del proyecto sobre la redacción, edición y diseño de la revista.

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza	Físico	5 años
Documento	N/A	100 Ejemplares de la Revista	Físico	5 años
Documento	N/A	Aplicaciones aprobadas para difusión	Físico	5 años
Carta	N/A	Cartas de aceptación dirigidas al autor o autora responsable.	Físico	5 años
Constancia	N/A	Constancia de Renovación de Reserva de Derechos	Físico	5 años
Documento	N/A	Contribuciones (noticia, nota corta, artículo de divulgación o bien un evento)	Físico	5 años
Convocatorias	N/A	Convocatoria aprobada	Físico	5 años
Convocatorias	N/A	Convocatoria aprobada para difusión	Físico	5 años
Convocatorias	N/A	Convocatoria difundida a través de las aplicaciones en los medios institucionales aprobados	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de la aprobación	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de observaciones	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud de difusión	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud de diseño del proyecto de edición de la revista NaturaLEEza	Físico	5 años

Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud de pago	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud de publicación al Enlace de Comunicación, Transparencia y Calidad	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud del diseño de edición de la revista NaturaLEEza aprobado	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud del diseño del proyecto de la convocatoria aprobada Convocatoria aprobada Proyecto de diseño de aplicaciones del medio de difusión	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico de solicitud del servicio de impresión al proveedor que cotiza conforme a la suficiencia presupuestal autorizada y mejores características de la prestación de sus servicios	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío de las cartas de aceptación	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío de las contribuciones	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío de las observaciones	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío de los documentos en medio digital	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la convocatoria	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico del envío del proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correo electrónico que se notifica	Físico	5 años
Correo electrónico	N/A	Correos electrónicos de las revisiones	Físico	5 años
Documento	N/A	Documento de cotización Factura Carta de entera satisfacción por la entrega del servicio de impresión	Físico	5 años
Documento	N/A	Documento de la revista NaturaLEEza (digital) para su impresión de tiraje	Físico	5 años

Documento	N/A	Documento de la revista NaturaLEEza (Modo lectura y digital) para publicación en página institucional	Físico	5 años
Oficio	N/A	Oficio de la Oficina del Abogada General	Físico	5 años
Documento	N/A	Pago de la renovación de los derechos conforme a la hoja de pago de renovación	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de la convocatoria aprobada revisado	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de la revista NaturaLEEza revisado.	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros) revisado	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de diseño de las aplicaciones para el medio de difusión (postal, banner, entre otros)	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de la convocatoria	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de la convocatoria revisado	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de la edición de la revista revisado	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto de las aplicaciones del medio de difusión	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto editorial aprobado	Físico	5 años
Proyecto	N/A	Proyecto editorial de la edición respectiva de la revista.	Físico	5 años
Documento	N/A	Registro de aprobación de solicitud en el SIGESE	Físico	5 años
Documento	N/A	Registro de solicitud en el SIGESE	Físico	5 años

Solicitud	N/A	Solicitud a la Oficina del Abogada General	Físico	5 años
Solicitud	N/A	Solicitud de pago al proveedor	Físico	5 años

