



**Ficha del Procedimiento**

**Nombre del Proceso**

Proceso de Igualdad y Género

**Macroproceso**

Paz

Copia no controlada

**Nombre del Procedimiento**

Procedimiento de talleres, cursos en línea y plática Ugénero

**Inicio**

Ingreso de comunidad universitaria en la plataforma de NODO UGTO.

**Fin**

Generación de constancia por finalización del curso.

**Objetivo**

Permitir que la comunidad estudiantil y personal de la Universidad de Guanajuato realicen talleres y cursos en línea para que se capacitan e informan en perspectiva de género.

**Áreas Involucradas**

89	Dirección del Colegio del Nivel Medio Superior
53	Rectoría de Campus León
68	Rectoría de Campus Irapuato - Salamanca
04	Secretaría de Gestión y Desarrollo
81	Rectoría de Campus Celaya - Salvatierra
03	Secretaría Académica
01	Rectoría General
22	Rectoría de Campus Guanajuato
02	Secretaría General

**Procedimientos con los que interactúa**

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-PIG	PIG-PR-01	Procedimiento del Programa de Igualdad de Género
PRO-TPE	TPE-PR-08	Procedimiento para la implementación de unidades de aprendizaje en las modalidades semipresencial y a distancia en línea

**Entradas-Proveedores**

Entradas	Proveedores
Registro en la plataforma de NODO.	Comunidad estudiantil o personal de la Universidad de Guanajuato.

**Salidas-Clientes/usuarios**

Salidas	Clientes y/o Usuarios
Constancia de participación en curso virtual.	Usuario de la plataforma NODO.
Registro del estado (finalización/inconcluso) del curso.	Coordinación de Capacitación y Vinculación (PIIG).

**Normativa Aplicable Interna:**

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Estatuto Académico de la Universidad de Guanajuato  
 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /  
 Protocolo de atención a casos de violencia de género  
 Reglamento de Responsabilidades y Sanciones en materia de Violencia de Género

**Normativa Aplicable Externa**

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (Vigente P.O.E. 13 de mayo de 2016).
- Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato

**Elaboró**

Daniela Verenice Ortega Cosio

**Consensuó**

Luz Maria Velazquez Cardenas

**Autorizó**

Luz Maria Velazquez Cardenas

## Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Ingresar a la plataforma de NODO universitario.		
2	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Ingresar al Catálogo Institucional de Experiencias de Aprendizaje.		
3	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Seleccionar la sección del catálogo que sea de interés.		
4	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Ingresar al programa del curso que se quiera realizar.		
5	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Realizar el registro iniciando sesión con su correo institucional y contraseña.		
6	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Realizar las consignas, participaciones y evaluaciones del curso.		
7	[ Usuaris y usuarios de la plataforma NODO ]	Descargar constancia generada automáticamente al finalizar el curso.	Constancia de finalización de curso	
8	[ Coordinación de Capacitación y Vinculación (PIIG) ]	Generar base de datos con la información de los registros de finalización del curso.	Expediente electrónico de avance en el curso.	

### Información Complementaria y definiciones.

Áreas involucradas adicionales: Programa Institucional de Igualdad de Género, SED Digital, Campus Celaya - Salvatierra, Campus Guanajuato, Campus Irapuato - Salamanca, Campus León.

**Identificación Trazabilidad**

Seguimiento por medio del registro e inscripción al curso en la plataforma de NODO universitario

**Propiedad del Cliente:**

**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Documentos de actividades en las asignaciones solicitadas.	Evaluar los aprendizajes de los participantes.

**Posible salidas no conformes:**

**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Constancia de participación en curso virtual.	La no terminación del Curso.	Dar seguimiento al desarrollo de los cursos.
Registro del estado (finalización/inconcluso) del curso.	Perdida del registro.	Base de datos de respaldo.

**Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)**

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Constancia	N/A	Constancia de finalización de curso	Electrónico	5 años
Expediente	N/A	Expediente electrónico de avance en el curso.	En la nube.	N/A