



Ficha del Procedimiento

Nombre del Proceso

Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal

Macroproceso

Estratégico

Copia no controlada

Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la autoevaluación institucional con fines de acreditación ante los CIEES

Inicio

Solicitud institucional del Rector General ante los CIEES

Fin

Autoevaluación

Objetivo

Autoevaluar las funciones sustantivas de la Universidad de Guanajuato para el proceso de acreditación institucional ante los CIEES

Áreas Involucradas

- | | |
|----|--|
| D6 | Órgano Interno de Control |
| 02 | Secretaría General |
| 04 | Secretaría de Gestión y Desarrollo |
| D3 | Dirección de Planeación |
| D7 | Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario |
| 01 | Rectoría General |

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-PLA	PLA-PR-09	Procedimiento para la atención de las recomendaciones y acciones a mantener de la evaluación para la acreditación institucional CIEES

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Respuesta de solicitud de evaluación por parte de los CIEES	CIEES
Solicitud del Rector General ante los CIEES	Rectoría General

Salidas-Clientes/usuarios

Salidas	Clientes y/o Usuarios
Autoevaluación Institucional	CIEES

Normativa Aplicable Interna:

Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)

Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento de Mediación y Conciliación de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento de la Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato /
Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 de la Universidad de Guanajuato /
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /
Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico/

Reglamento de Becas, Apoyos y Estímulos Estudiantiles de la Universidad de Guanajuato /

Normativa Aplicable Externa**Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo**

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /

Ley General de Educación Superior /

Guía para la Autoevaluación de Instituciones de Educación Superior (CIEES) /

Principios y estándares para la acreditación de IES de México (CIEES) /

Proceso General para la Evaluación de IES (CIEES) /

Ejes, Categorías e Indicadores para la Acreditación de IES de México (CIEES) /

Elaboró

Mario Humberto Olmos Zarate

Consensuó

Lopez Ornelas Luis Fernando

Autorizó

Lopez Ornelas Luis Fernando

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[Rector o Rectora General]	Solicitar, mediante oficio, la Evaluación Institucional a la Coordinación General de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de Educación Superior (CIEES), en conformidad con los módulos de interés (algunos módulos) o la evaluación institucional (total).	Oficio de solicitud de evaluación institucional	
2	[Rector o Rectora General]	Recibir mediante oficio la respuesta de los CIEES		
3	[Secretario de Gestión y Desarrollo]	Designar el equipo coordinador del proceso para elaborar la autoevaluación Institucional		
4	[Secretario de Gestión y Desarrollo]	Solicitar a titulares de Dependencia Administrativas, mediante oficio la designación de la persona responsable como enlace para proceso de elaboración de la autoevaluación		
5	[Titular de Dependencia Administrativa]	Designar a la persona responsable del área como enlace para el proceso de elaboración de la autoevaluación.	Designación de enlace	
6	[Rector o Rectora General]	Informar a las autoridades académicas de los campus, titulares de las dependencias administrativas y equipo elaborador de la autoevaluación sobre el proceso para la evaluación con fines de acreditación.	Convocatoria	
7	[Dirección de Planeación.]	Dar a conocer el plan de trabajo y cronograma del proceso de autoevaluación a las personas designadas como enlace por parte de las dependencias Administrativas.	Plan de trabajo, Cronograma	
8	[Dirección de Planeación.]	Solicitar a los CIEES la capacitación para el ejercicio de autoevaluación.	Solicitud capacitación	
9	[Equipo Coordinador]	Coordinar la capacitación del proceso de autoevaluación	Listas de asistencia	

10	[Equipo Coordinador]	Capacitar a los enlaces designados sobre el uso de la plataforma digital para la acreditación institucional y seguimiento a recomendaciones CIEES de la Universidad de Guanajuato.	Listas de asistencia	
11	[Equipo Coordinador]	Realizar sesiones de trabajo con los enlaces designados de las diferentes dependencias administrativas para coordinar y asistirlos en la identificación de la evidencia documental, así como la elaboración del FODA y formulación de los niveles de cumplimiento.	Convocatoria, Minutas de trabajo	
12	[Dirección de Planeación.]	Otorgar los permisos y accesos de la plataforma institucional a titulares de dependencia y a los enlaces designados.		
13	[Enlace de dependencia administrativa]	Formular el análisis de fortalezas, áreas de oportunidad, acciones para asegurar fortalezas y acciones para atender áreas de mejora, descripción de niveles de cumplimiento y evidencia de soporte en la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	
14	[Titular de Dependencia Administrativa]	Validar los niveles de cumplimiento de los indicadores, el análisis FODA así como la correcta carga de la evidencia documental de la dependencia en la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	
15	[Dirección de Planeación.]	Realizar la carga de la autoevaluación institucional en la plataforma de los CIEES.	Autoevaluación Institucional	
16	[Dirección de Planeación.]	Enviar la autoevaluación institucional mediante el uso de la plataforma de los CIEES así como por medio de la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	

Información Complementaria y definiciones.

CIEES: Comités Interinstitucionales de Evaluación para la Educación Superior

Identificación Trazabilidad

Número de oficio de solicitud

Plataforma digital para la acreditación institucional y seguimiento a recomendaciones CIEES de la Universidad de Guanajuato

Propiedad del Cliente:

Descripción: Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Nombre y nue de los titulares de dependencia y de enlaces designados.	Acceso a plataforma digital para la autoevaluación y recabar los niveles de cumplimiento y evidencias para conformar la autoevaluación.

Possible salidas no conformes:

Nota: Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Autoevaluación Institucional	Evidencia Documental desactualizada o inapropiada	Revisión de las características de calidad de las evidencias y mantenimiento permanente a la plataforma institucional

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Documento	N/A	Autoevaluación Institucional	Electrónico en https://intraug.ugto.mx/EvaICIEES/gestor	Vigencia del dictamen
Documento	N/A	Convocatoria	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Cronograma	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Designación de enlace	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Listas de asistencia	Físico y/o electrónico	7 años
Minuta	N/A	Minutas de trabajo	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Oficio de solicitud de evaluación institucional	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Plan de trabajo	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Solicitud capacitación	Físico y/o electrónico	7 años