



## Ficha del Procedimiento

### Nombre del Proceso

Proceso de Planeación Estratégica y Presupuestal

### Macroproceso

Estratégico

Copia no controlada

### Nombre del Procedimiento

Procedimiento para la autoevaluación institucional con fines de acreditación ante los CIEES

### Inicio

Solicitud institucional del Rector General ante los CIEES

### Fin

Autoevaluación

### Objetivo

Autoevaluar las funciones sustantivas de la Universidad de Guanajuato para el proceso de acreditación institucional ante los CIEES

### Áreas Involucradas

D6	Órgano Interno de Control
02	Secretaría General
04	Secretaría de Gestión y Desarrollo
D3	Dirección de Planeación
D7	Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario
01	Rectoría General

**Procedimientos con los que interactúa**

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-PLA	PLA-PR-09	Procedimiento para la atención de las recomendaciones y acciones a mantener de la evaluación para la acreditación institucional CIEES

**Entradas-Proveedores**

Entradas	Proveedores
Respuesta de solicitud de evaluación por parte de los CIEES	CIEES
Solicitud del Rector General ante los CIEES	Rectoría General

**Salidas-Clientes/usuarios**

Salidas	Clientes y/o Usuarios
Autoevaluación Institucional	CIEES

**Normativa Aplicable Interna:****Lineamiento, Política, Ley Orgánica o Estatuto (Institucional aplicable en mi trabajo)**

Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de Mediación y Conciliación de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de Responsabilidades en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de la Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento del Personal Académico de la Universidad de Guanajuato /  
Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 de la Universidad de Guanajuato /  
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato /  
Modelo Educativo de la Universidad de Guanajuato y su Modelo Académico/  
Reglamento de Becas, Apoyos y Estímulos Estudiantiles de la Universidad de Guanajuato /

**Normativa Aplicable Externa**

Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato /  
Ley General de Educación Superior /  
Guía para la Autoevaluación de Instituciones de Educación Superior (CIEES) /  
Principios y estándares para la acreditación de IES de México (CIEES) /  
Proceso General para la Evaluación de IES (CIEES) /  
Ejes, Categorías e Indicadores para la Acreditación de IES de México (CIEES) /

**Elaboró**

Mario Humberto Olmos Zarate

**Consensuó**

Lopez Ornelas Luis Fernando

**Autorizó**

Lopez Ornelas Luis Fernando

## Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad/formato o	Instructivo
1	[ Rector o Rectora General ]	Solicitar, mediante oficio, la Evaluación Institucional a la Coordinación General de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de Educación Superior (CIEES), en conformidad con los módulos de interés ( algunos modulos) o la evaluación institucional (total).	Oficio de solicitud de evaluación institucional	
2	[ Rector o Rectora General ]	Recibir mediante oficio la respuesta de los CIEES		
3	[ Secretario de Gestión y Desarrollo ]	Designar el equipo coordinador del proceso para elaborar la autoevaluación Institucional		
4	[ Secretario de Gestión y Desarrollo ]	Solicitar a titulares de Dependencia Administrativas, mediante oficio la designación de la persona responsable como enlace para proceso de elaboración de la autoevaluación		
5	[ Titular de Dependencia Administrativa ]	Designar a la persona responsable del área como enlace para el proceso de elaboración de la autoevaluación.	Designación de enlace	
6	[ Rector o Rectora General ]	Informar a las autoridades académicas de los campus, titulares de las dependencias administrativas y equipo elaborador de la autoevaluación sobre el proceso para la evaluación con fines de acreditación.	Convocatoria	
7	[ Dirección de Planeación. ]	Dar a conocer el plan de trabajo y cronograma del proceso de autoevaluación a las personas designadas como enlace por parte de las dependencias Administrativas.	Plan de trabajo, Cronograma	
8	[ Dirección de Planeación. ]	Solicitar a los CIEES la capacitación para el ejercicio de autoevaluación.	Solicitud capacitación	
9	[ Equipo Coordinador ]	Coordinar la capacitación del proceso de autoevaluación	Listas de asistencia	

10	[ Equipo Coordinador ]	Capacitar a los enlaces designados sobre el uso de la plataforma digital para la acreditación institucional y seguimiento a recomendaciones CIEES de la Universidad de Guanajuato.	Listas de asistencia	
11	[ Equipo Coordinador ]	Realizar sesiones de trabajo con los enlaces designados de las diferentes dependencias administrativas para coordinar y asistirlos en la identificación de la evidencia documental, así como la elaboración del FODA y formulación de los niveles de cumplimiento.	Convocatoria, Minutas de trabajo	
12	[ Dirección de Planeación. ]	Otorgar los permisos y accesos de la plataforma institucional a titulares de dependencia y a los enlaces designados.		
13	[ Enlace de dependencia administrativa ]	Formular el análisis de fortalezas, áreas de oportunidad, acciones para asegurar fortalezas y acciones para atender áreas de mejora, descripción de niveles de cumplimiento y evidencia de soporte en la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	
14	[ Titular de Dependencia Administrativa ]	Validar los niveles de cumplimiento de los indicadores, el análisis FODA así como la correcta carga de la evidencia documental de la dependencia en la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	
15	[ Dirección de Planeación. ]	Realizar la carga de la autoevaluación institucional en la plataforma de los CIEES.	Autoevaluación Institucional	
16	[ Dirección de Planeación. ]	Enviar la autoevaluación institucional mediante el uso de la plataforma de los CIEES así como por medio de la plataforma institucional.	Autoevaluación Institucional	

#### Información Complementaria y definiciones.

CIEES: Comités Interinstitucionales de Evaluación para la Educación Superior

#### Identificación Trazabilidad

Número de oficio de solicitud

Plataforma digital para la acreditación institucional y seguimiento a recomendaciones CIEES de la Universidad de Guanajuato

**Propiedad del Cliente:**  
**Descripción:** Toda Información que entregue el cliente o usuario del procedimineto y que es salvaguadada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional

Documento entregado	Función de documento
Nombre y nue de los titulares de dependencia y de enlaces designados.	Acceso a plataforma digital para la autoevaluación y recabar los niveles de cumplimiento y evidencias para conformar la autoevaluación.

**Posible salidas no conformes:**  
**Nota:** Definir cómo se autoriza una salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondientes o del cliente)

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Autoevaluación Institucional	Evidencia Documental desactualizada o inapropiada	Revisión de las características de calidad de las evidencias y mantenimiento permanente a la plataforma institucional

**Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)**

Tipo de documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Documento	N/A	Autoevaluación Institucional	Electrónico en <a href="https://intraug.ugto.mx/EvalCIEES/gestor">https://intraug.ugto.mx/EvalCIEES/gestor</a>	Vigencia del dictamen
Documento	N/A	Convocatoria	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Cronograma	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Designación de enlace	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Listas de asistencia	Físico y/o electrónico	7 años
Minuta	N/A	Minutas de trabajo	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Oficio de solicitud de evaluación institucional	Físico y/o electrónico	7 años
Documento	N/A	Plan de trabajo	Físico y/o electrónico	7 años
Oficio	N/A	Solicitud capacitación	Físico y/o electrónico	7 años